

A/s VINMONOPOLET

Jobbnorge-ID: 99768

Søknadsfrist: Closed

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Eiendomskonsulent

Vinmonopolet søker ny eiendomskonsulent. Du vil være en ressursperson innen eiendomsforvaltning og bistå Jurister, distriktssjefer og prosjektledere i forhandlinger og samtaler med gårdeiere. Du vil inngå i et team av prosjektledere og ansatte som har ansvaret for å utvikle og bygge Vinmonopolets butikker over hele landet. Stillingen er plassert i Eiendomsforvaltning FDV med 6 ansatte.

Arbeids- og ansvarsområder:

- Følge opp at gårdeiere leverer det som er avtalt i leiekontraktene.
- Være superbruker i vårt nye eiendomsprogram LYDIA.
- Budsjettoppfølging og budsjettering.
- Kontrollere og kontere husleiefakturaer i SAP.
- Vinmonopolets representant i sameier.
- Utarbeide anbudsgrunnlag for enkle tjenester og leveranser.
- Øvrige oppgaver kan tilkomme stillingen.
- Salg av eiendom.

Kvalifikasjoner:

- Høyere økonomisk eller teknisk utdannelse, eventuelt spisset mot eiendomsforvaltning.
- Beherske Microsoft-programvare (Excel, Word, PowerPoint, Outlook mm.)
- Relevant og bred erfaring fra tilsvarende arbeid.
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne.
- Stillingen krever initiativ, kreativitet og positiv kundeorientering. God arbeidskapasitet. Stillingen vil innebære mye selvstendig arbeid, stor grad av fleksibilitet og samhandling både eksternt og internt. Personlige egenskaper tillegges stor vekt.

Videre vektlegges:

- Stillingsinnehaver er nøyaktig, systematisk, selvstendig, initiativrik, utadvendt med positiv kundeorientering.
- Personlig egnethet, fleksibilitet, serviceinnstilling og gode samarbeidsevner.
- Den som tilsettes forplikter seg til å gjennomføre kurs og opplæring som Vinmonopolet anser som nødvendig for stillingen.

Vi tilbyr:

Utfordrende arbeidsoppgaver i et trivelig og uformelt miljø, konkurransedyktig avlønning og gode pensjonsordninger. Det trekkes 2 % innskudd til Statens Pensjonskasse.

Ansettelse i Vinmonopolet skjer på de vilkår som til enhver tid fremgår av gjeldende lover, regler og tariff. Stillingen ønskes besatt til i juni/juli.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til leder Eiendomsforvaltning FDV, Morten Saugstad på tlf. : 950 25 357

Søknad med CV sendes elektronisk via link på denne siden (Søk stillingen).

Søknadsfrist 28.februar 2014.

Har du problemer med å sende elektronisk søknad, ta kontakt med Jobbnorges kundeservice tlf. 75 54 22 29. Vitnemål og attester tas med ved ev. intervju.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: