



Kommunal- og distriktsdepartementet

Jobbnorge-ID: 113985
Søknadsfrist: Heaittihuvvon
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Vil du jobbe med administrative oppgaver i et departement?

Regionalpolitisk avdeling har ledig en fast 60% stilling som seniorkonsulent.

Vi søker deg som liker mennesker, rutineoppgaver og tall. Du er ryddig og ser de praktiske løsningene.

Vi er en teamorganisert avdeling med mye humor og god trivsel. Du vil jobbe i et team som gir administrativ støtte til avdelingens 40 ansatte. Du vil få særlig ansvar for ulike internøkonomiske oppgaver.

For å være aktuell til stillingen må du ha gjennomført videregående opplæring (3 år) og ha utdanning innen administrative/økonomiske fag. Særlig relevant praksis og gode ferdigheter kan kompensere for kravet om utdanning.

Det kreves minimum 3 års arbeidserfaring innen administrasjon/økonomi. Vi legger vekt på erfaring med drift av administrative tjenester, blant annet fakturahåndtering og internbudsjett.

Det er ønskelig med erfaring fra offentlig forvaltning.

Du må beherske norsk språk godt, både skriftlig og muntlig. Du må ha erfaring i bruk av IKT-verktøy og kontorfaglige datasystemer.

Du er en person som jobber effektivt, overholder tidsfrister og er ryddig. Du finner praktiske løsninger på avdelingens ulike utfordringer og bidrar gjerne til forbedringer. Du må like å håndtere mange små og store oppgaver i løpet av en arbeidsdag.

Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke. Det vil bli tilrettelagt for søkere med nedsatt funksjonsevne.

Lønns penn: 423 800 - 492 300

Kontaktperson for spørsmål: Lise Hauge, avdelingsdirektør, tlf. 958 53 775 eller Beate Solem, seniorkonsulent, tlf. 22 24 70 01.

Vitnemål og attester tas med ved intervju. Innsendte vedlegg blir ikke returnert.

Søknadsfrist 28. mai 2015

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: