



Jobbnorge-ID: 109946

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Personalkonsulent/ -rådgiver søkes til 1 fast stilling og 1 vikariat ved fakultetsadministrasjonen, Det helsevitenskapelige fakultet

Søknadsfrist: 19.2.2015

Ref.nr.: 2014/6070

Ønsker du å jobbe med HR- relaterte operative oppgaver i en av Tromsøs største organisasjoner? Er du serviceinnstilt, systematisk, har stor arbeidskapasitet og har et ønske om å bidra?

Kjenner du deg igjen? Da kan dette være jobben for deg! Vi søker deg som ønsker å jobbe innen personal ved UiT Norges arktiske universitet!

I fakultetsadministrasjonen, Seksjon for personal- og økonomitjenester, Det helsevitenskapelige fakultet, er det ledig en fast stilling og ett vikariat i 100 % stilling som personalkonsulent/ -rådgiver. Vikariatets lengde er ikke helt fastsatt, men vil kunne vare inntil 1 år. Det er ønskelig med tiltredelse i alle stillinger senest april/mai 2015. Seksjonen setter UiT sine kjerneverdier Troverdighet, Akademisk frihet, Nærhet og Åpenhet, Kreativitet og Engasjement høyt, i tillegg til seksjonens egen visjon: Vi bidrar.

Les mer om seksjonen [her](#).

Arbeidsoppgaver tillagt stillingen

- Ansvar for saksbehandling av tilsettings- og permisjonssaker til råd og utvalg
- Utsendelse av tilbudsbrev og arbeidsavtaler
- Lønnsarbeid
- Ansiennitetsberegning
- Være en aktiv støttespiller og utøve rådgivning overfor ledere på alle nivå
- Behandling av øvrige personaladministrative saker

Den som ansettes må også ta del i behandling av øvrige saker som tillegges seksjonen, for eksempel ivaretagelse av nyansatte, ivaretagelse av medbestemmelse, utredninger, rapportere og utarbeidelse av rutiner mm. Endringer i arbeidsoppgavene må påregnes i takt med videreutvikling av seksjonen spesielt og fakultetet generelt. Seksjonens leder er nærmeste overordnede.

Vi kan tilby

- Et arbeidsmiljø med stort fokus på medarbeiderskap og arbeidsglede
- Gode muligheter for faglig utvikling
- Fleksibel arbeidstid
- Gode pensjonsordninger
- Gode velferdsordninger, eks trening i arbeidstiden

Krav for ansettelse

- Høyere utdanning på minimum bachelornivå innen relevante fagområder
- Relevant erfaring fra saksbehandling/administrasjon.

Manglende formell utdanning kan kompenseres ved lang og relevant praksis som saksbehandler kombinert med kurs, etter- og videreutdanning.

Fordel for ansettelse

- Jus i fagkretsen
- Kjennskap til ephorte og Pagaweb eller lignende system
- Kjennskap til universitetssektoren

- Kunnskaper i engelsk språk

Personlige egenskaper vi søker:

- Gode samarbeidsevner, ser viktigheten av god kommunikasjon både skriftlig og muntlig
- Løsningsorientert fokus
- Strukturert og tydelig
- Ta tak i oppgaver uoppfordret
- «Service minded» med god gjennomføringsevne, samt kapasitet til å håndtere flere parallelle arbeidsoppgaver
- Evner å avdekke potensiale for forbedringer og gjennomføre dem
- Positiv og engasjert og ser viktigheten av å bidra til godt arbeidsmiljø

Personlig egnethet for stillingen vil vektlegges.

Lønn etter statens regulativ kode 1408 førstekonsulent. For spesielt kvalifiserte søkere kan avlønning i kode 1363 seniorkonsulent/ kode 1434 rådgiver vurderes.

Er du fremdeles interessert, og vil vite mer?

Søknad sendes elektronisk på denne siden. Legg ved vitnemål og attester.

Ta kontakt med seksjonsleder Ann-Sofie Rydningen, tlf. 77 64 67 53 / 917 35 541 (ann-sofie.rydningen@uit.no) eller nestleder Gunhild Guttvik, tlf. 77 64 42 32 85/ 473 25 128 (gunhild.guttvik@uit.no) hvis det er noe mer du lurer på vedrørende stillingen.

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaftenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid og lignende kan rettes til kontaktpersonene.

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Universitetet er IA-virksomhet og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Personopplysninger som avgis i søknad og CV til stillinger behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger; personopplysningsloven. I henhold til offentlighetsloven § 25,2. ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil i forkant av eventuell offentliggjøring bli varslet.

Tilleggsinformasjon

Arbidssted: