



Statsforvalteren

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Jobbnorge-ID: 109345

Søknadsfrist: Heaittihuvvon

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Administrasjonssjef

Det er ledig fast stilling som administrasjonssjef hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

Arbeidsoppgaver

Administrasjonssjefen skal lede administrasjonsavdelingen som i dag består av totalt 45 medarbeidere. Administrasjonsavdelingen er organisert i tre seksjoner som ivaretar arkiv, IKT- tjenester og personal/økonomi. Det er egne seksjonsledere for IKT og arkiv mens administrasjonssjefen har seksjonslederansvaret for personal og økonomi. Avdelingen står også for kontordrift og fellestjenester som renhold, kantinedrift, resepsjon og vaktmestertjenester. Administrasjonssjefen har resultat- og økonomiansvar for avdelingen og inngår i fylkesmannens ledergruppe. Embetet forutsetter etablering i nye lokaler i løpet av neste femårsperiode, og administrasjonssjefen må påregne omfattende arbeid i den forbindelse. Det vil bli krevd sikkerhetsklarering av den som blir tilsatt.

Ønskede kvalifikasjoner

- Minimum 3 års relevant høyere utdanning fra høyskole eller universitet
- Gode og dokumenterte lederegenskaper og -erfaring fra offentlig og/eller privat sektor
- Erfaring fra forvaltnings- og utviklingsarbeid
- God kjennskap til statlig og kommunal virksomhet
- Initiativrik, operativ, fleksibel og har evne til omstilling og endring
- Er en tydelig og tilgjengelig leder med evne til å motivere og utvikle medarbeidere
- Er aktiv bidragsyter i ledergruppen og har innsikt i embetets totale virksomhet

Personlig egnethet vil bli tillagt stor vekt ved tilsetting

Vi tilbyr

- En utfordrende og variert lederstilling
- Et arbeidsmiljø preget av høy faglig kompetanse og dyktige medarbeidere
- Stor spennvidde innenfor fylkesmannens mange ulike oppgaver
- Et aktivt faglig og sosialt miljø med utstrakt samarbeid med departement og organisasjoner i forvaltningen
- Trivelige lokaler i Oslo sentrum

Stillingen er plassert i statens lønnsregulativ som avdelingsdirektør i stillingskode 1060, ltr. 80 - 82.

Det trekkes 2 % av lønnen til Statens pensjonskasse. Prøvetiden er 6 måneder.

Den som blir tilsatt i stillingen må være forberedt på at organisasjonen og stillingens arbeidsoppgaver kan bli endret.

Den statlige arbeidsstyrken skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål

- å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning
- å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn og personer med redusert funksjonsevne

Embetet er IA-virksomhet (Inkluderende Arbeidsliv)

Søkerne gjøres oppmerksom på at opplysninger om dem kan bli offentliggjort, selv om søkerne ber om ikke å bli ført opp på offentlig søkerliste, (jfr. offentlighetsloven § 25).

Nærmere opplysninger fås ved henvendelse til fylkesmann Valgerd Svarstad Haugland tlf. 22003505 eller ass fylkesmann Rannveig Bjerkmo tlf. 22003504/97741020.

Søknadsfrist 05.02.2015.

Søknaden sendes via elektronisk søknadsskjema, se vår nettside www.fmoa.no ledig stilling

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: