

Jobbnorge-ID: 108995

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Senterleder

ved Nasjonalt senter for læringsmiljø og atferdsforskning.

Senterleder er leder for den samlede virksomheten ved senteret. Han/hun rapporterer til senterstyret og dekan ved Det humanistiske fakultet. Senterleder inngår i fakultetets ledergruppe.

Senterleder har spesielt ansvar for:

- videreutvikling av senteret som nasjonalt kompetansesenter for læringsmiljø og atferdsforskning
- god dialog med sentrale myndigheter om videreutvikling av satsinger innenfor læringsmiljø og atferdsforskning
- forskning og utvikling, forskningsformidling til et bredt spekter av mottakergrupper
- utvikling, gjennomføring, kvalitet og relevans for emner innenfor aktuelle studieprogrammer
- godt samarbeid innad på UiS for best mulig synergier
- ansvar for at samlede ressurser brukes effektivt på en god og hensiktsmessig måte videreutvikling av senterets strategi og initiere endringer som er nødvendig for gjennomføring av strategien

Til stillingen ligger personalansvar for senterets ansatte, lokalisert i Stavanger og Porsgrunn.

Arbeidsspråket er norsk og engelsk.

Senterleder ansettes på åremål for fire år med mulighet for ansettelse i ytterligere to perioder på fire år. Stillingen er ledig fra 1.1.2016.

Vi søker etter senterleder som har:

- relevant erfaring fra forskning og undervisning på universitets-/høgskolenivå og vitenskapelig kompetanse på doktorgradsnivå innenfor et relevant fagområde for senteret
- gode lederegenskaper, helst med ledererfaring fra kunnskapsorganisasjon
- evne til å videreutvikle positiv organisasjonskultur
- gode samarbeids- og kommunikasjonssevner
- evne til å bygge nettverk og allianser nasjonalt og internasjonalt

Vi tilbyr:

- dyktige og engasjerte medarbeidere
- sentral lederposisjon ved Det humanistiske fakultet og godt samarbeidsklima i lederkollegiet
- interessante og krevende lederoppgaver i et aktivt fagmiljø
- en unik mulighet til å være med å forme framtida gjennom utvikling av forskning og undervisning
- lønn og øvrige arbeidsvilkår etter avtale
- automatisk medlemskap i Statens pensjonskasse som sikrer gode pensjonsrettigheter. Medlemmer kan søke boliglån til gunstig rente.

Stillingsbeskrivelsen gjør nærmere rede for stillingens organisatoriske plassering, ansvarsområde og arbeidsoppgaver. Nærmere opplysninger fås ved henvendelse til dekan ved Det humanistiske fakultet, Elaine Munthe, epost elaine.munthe@uis.no, tlf 51 83 35 30/402 40 252.

Spørsmål om ansettelsesprosessen kan rettes til senior HR-rådgiver May Merete Tjessem Opdal, tlf 51 83 30 11/402 39 696, epost may-m.t.opdal@uis.no.

Universitetet i Stavanger ønsker flere kvinner i ledende stillinger og oppfordrer derfor kvinner til å søke. Det praktiseres kjønnskvoltering i samsvar med Hovedavtalen i Staten.

Send søknad og CV elektronisk ved å klikke på knappen merket "søk stillingen" på denne siden. Vitnemål, attester og ev annen dokumentasjon som du ønsker det skal tas hensyn til, lastes opp som vedlegg til søknaden.

STILLINGSBESKRIVELSE

Organisatorisk plassering

Senterleder er daglig leder for den samlede virksomheten ved senteret.

- Senterleder rapporterer til senterstyret og dekan ved Det humanistiske fakultet.
- Senterleder er ansvarlig overfor Utdanningsdirektoratet for oppdrag gitt av direktoratet.
- Senterleder er faglig og administrativ leder for alle ansatte ved senteret, lokalisert i Stavanger og Porsgrunn.
- Senterleder inngår i fakultetets ledergruppe.

Ansvarsforhold og arbeidsoppgaver

Innenfor de rammer universitetsstyret, fakultetsstyret og senterstyret trekker opp og de føringer som legges av fakultetets dekan vil hovedelementene til senterleders ansvar og myndighet være:

- Senterleder har det faglige, økonomiske og administrative resultatansvar for senterets totale virksomhet og at senterets samlede ressurser brukes effektivt på en god og hensiktsmessig måte.
- Senterleder har personalansvar for ansatte ved senteret. Senterleder skal arbeide aktivt med personalledelse, medarbeiderutvikling/faglig utvikling og utvikling av et godt faglig og sosialt arbeidsmiljø.
- Senterleder skal lede forskning og utvikling, innovasjon og oppfølging av dette.
- Senterleder har ansvar for senterets kommunikasjons- og formidlingsarbeid.
- Senterleder har ansvar for videreutvikling av kvalitet og relevans for emner innenfor aktuelle studieprogrammer.
- Senterleder skal lede utvikling av eksternt finansiert virksomhet og bidra til å øke den eksterne finansieringen fra næringslivet, EU og Norges Forskningsråd.
- Senterleder er sekretær for senterstyret og skal forberede og gi tilråkning i saker som legges fram for styret. Senterleder har ansvar for implementering av beslutninger vedtatt av fakultets- og senterstyret, samt dekan. Senterleder skal gjennom saksframlegg til senterstyret og rapportering til fakultetets ledelse bidra til å gi et mest mulig relevant og korrekt bilde av senterets situasjon.
- Senterleder skal arbeide aktivt med utvikling av senterets strategi med utgangspunkt i overordnede mål og strategier fastsatt av universitets- fakultets- og senterstyret, og initiere endringer som er nødvendige for å gjennomføre vedtatte strategier.
- Senterleder skal arbeide aktivt med faglig utvikling innenfor utdanning og forskning.
- Senterleder skal initiere forskningssamarbeid og annet faglig samarbeid mellom institutter/sentre og fagmiljø.
- Senterleder skal sørge for god kommunikasjon og informasjon internt og eksternt.
- Senterleder skal representere senteret utad, bygge nettverk og allianser, og initiere samarbeid med samfunns-, kultur- og næringsliv (lokalt, nasjonalt og internasjonalt).

Tilleggsinformasjon

Arbidssted: