



# UNIVERSITETET I OSLO

**Jobbnorge-ID:** 243095  
**Søknadsfrist:** 02.05.2023  
**Nettside:** <http://www.uio.no/>  
**Omfang:** Heiltid  
**Varighet:** Fast

Institutt for filosofi, idé- og kunsthistorie og klassiske språk

## Forskningsrådgivar

### Om stillinga

Ei fast stilling som rådgivar (SKO 1434) er ledig ved [Institutt for filosofi, idé- og kunsthistorie og klassiske språk \(IFIKK\)](#).

Vi skal bygge eit team på inntil fire personar som skal vere instituttet si administrative gruppe for forskarstøtte. Forskarstøtta samarbeider tett med forskarane våre i alle fasar av eit forskingsprosjekt. Samarbeid med prosjektøkonom, forskningsrådgivarar i fakultetsadministrasjonen, EU-rådgivarar og juristar ved UiO er også ein del av ein hektisk, men spennade kvardag. Kompetansebygging står i fokus, mellom anna ved deltaking i det forskingsadministrative nettverket til Det humanistiske fakultet.

Vi søker deg som har erfaring med administrasjon av eksternt finansierte forskingsprosjekt og som ønsker å utvikle eigen kompetanse innan feltet. Du er god på samarbeid med forskarar og administrative kollegaer, og trivs med teamarbeid som ein del av arbeidskvardagen.

### Arbeidsoppgåver

- rådgiving knytta til finansieringsmoglegheiter og bistand knytta til utvikling av prosjekt og søknadar, primært retta mot EU sitt rammeprogram og Forskningsrådet
- rådgiving i forbindelse med drift av forskingsprosjekt, herunder avtalar, revidering, rapportering, datahandtering, tilsetningar, forskningsetikk og åpen forskning
- saksbehandling og koordineringsoppgåver knytta til forskningsfeltet, som for eksempel i forbindelse med høyringar og utviklingsprosjekt
- oppfølging av prosjektaktivitetar (konferansar, gjesteforskarar, workshops, osv)

Det kan òg bli lagt andre oppgåver til stillinga.

### Kvalifikasjonskrav

- utdanning frå universitet eller høgskole, minimum tilsvarande mastergrad eller tilsvarande dokumentert realkompetanse
- relevant erfaring frå forskingsadministrasjon, inkludert arbeid med prosjektsøknadar til Forskningsrådet eller EU, administrasjon og drift av forskingsprosjekt
- erfaring med sjølvstendig og kompleks saksbehandling
- gode ferdigheiter i digitale verktøy
- svært god framstillingsevne på norsk og engelsk

Det er ein fordel med:

- kjennskap til forskningsetiske problemstillingar, personvern og datahandtering
- kjennskap til humanistisk forskning

### Personlege eigenskapar

- du trivst med å jobbe i team og er god på kommunikasjon
- du har gjennomføringskraft
- du er klar til å handtere fleire prosessar samtidig

### Vi tilbyr

- lønn frå kr 534 900 til kr 636 700 per år, avhengig av kompetanse
- eit hyggeleg og stimulerande arbeidsmiljø
- god pensjonsordning i [Statens Pensjonskasse \(spk.no\)](#)
- fleksibel arbeidstid, [gode velferdsordningar \(uio.no\)](#) og høve til trening i arbeidstida

### Søknaden skal innehalde

- søknadsbrev

- CV
- vitnemål

Søknad med vedlegg må sendast inn via rekrutteringssystemet vårt, Jobbnorge.

Når du søker på stillinga, ber vi deg hente utdanningsresultata dine frå [Vitnemålsportalen.no](https://vitnemalsportalen.no). Om utdanningsresultata dine ikkje er tilgjengeleg via Vitnemålsportalen, ber vi deg laste opp kopiar av vitnemåla eller karakterutskrifta dine.

Aktuelle søkarar vil bli kalla inn til intervju.

## Andre opplysningar

Etter offentleglova § 25 andre ledd kan opplysningar om søkaren bli offentleggjort sjølv om søkaren har bedt om ikkje å bli ført opp på søkerlista.

Vi viser òg til [regelverk for teknisk-administrativt tilsette](#).

UiO har en [overtakingsavtale](#) for alle tilsette med formål å sikre rettane til forskingsresultat m.m.

UiO har eit personalpolitisk mål om å oppnå ei balansert kjønnsamansetting og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn.

Inkludering og mangfald er ein styrke. UiO har eit personalpolitisk mål om å oppnå ei balansert kjønnsamansetting. Vidare ønsker vi medarbeidarar med ulike kompetansar, fagkombinasjonar, livserfaring og perspektiv. Vi vil legge til rette for medarbeidarar som har behov for det.

## Kontaktinformasjon

For spørsmål om stillinga: Administrativ leiar [Karen Haugland](#).

For spørsmål om korleis søke og søknadsprosessen: HR-konsulent [Anders Rykke](#).

## Universitetet i Oslo

**Universitetet i Oslo** er den eldste og høgst rangerte forskings- og utdanningsinstitusjonen i Noreg, med 28000 studentar og 7000 tilsette. Fagleg breidde og internasjonalt anerkjende forskingsmiljø gjer UiO til ein viktig samfunnsaktør.

**Institutt for filosofi, idé- og kunsthistorie og klassiske språk** består av fire faggrupper: Filosofi, idéhistorie, kunsthistorie og klassiske språk (gresk og latin). Instituttet er også ansvarleg for examen philosophicum ved UiO. IFIKK har rundt 110 tilsette.

## Tilleggsinformasjon

### Arbeidsstad:

Nedre Blindern 0316 Oslo (Oslo Kommune)