

Jobbnorge-ID: 83909
Søknadsfrist: Avsluttet
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Snekker

Drift og eiendom NLSH HF forvalter i overkant av 150.000 kvm på 4 hovedlokasjoner. I Bodø utgjør bygningsmassen 116.000 kvm og er økende som følge av utbygging. Drift og eiendomsavdelingen har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av all bygningsmasse ved somatikk (Sentrum), psykiatri (Rønvik) og boliger. I den forbindelse har vi behov for å styrke håndverkerseksjonene.

Snekker, fast 100 % stilling

Stillingen er tillagt alle typer oppgaver innenfor snekkerfaget, men det må også påregnes å utføre andre oppgaver innenfor drift- og eiendomsavdelingen sitt arbeidsområde.

Kvalifikasjoner

3 årlig videregående utdanning eller tilsvarende
Grunnleggende datakunnskaper
Førerkort klasse B

Det er ønskelig med svennebrev som snekker/bygg og bred erfaring innenfor faget.
Lang relevant praksis kan kompensere for formell utdanning.

Personlige egenskaper

Utadvendt og gode samarbeidsegenskaper.
Serviceinnstilt og systematisk.
Ryddig representativ adferd.
Evne til å sette seg inn i problemer og kunne komme med forslag til løsning.

Ansvar:

- Å påse at bygg og tekniske installasjoner innenfor ansvarsområdet til enhver tid fungerer iht lover og forskrifter og som avtalt i bruks/leieavtaler.
- Basert på oppsatte planer, iverksette og løse løpende driftsoppgaver for å forebygge klager på funksjonalitet og tilstand.
- Etter innehentet fullmakt, iverksette større tiltak
- Delta på og tilrettelegge for opplæring for å sikre korrekt bruk av bygning og installasjon
- Å påse at brukere forholder seg til eiers føringer iht. regler og rutiner knyttet til bruk og innmelding av feil og mangler.
- Å delta på opplæring for heving og utvidelse av egen kompetanse.

Oppgaver:

- Gjennomføre drift og vedlikehold av bygningsmassen og tekniske installasjoner iht. eget kompetanseområde, eller i samarbeid med andre
- Utføre ettersyn og kontroll og løpende drift på bygningsmasse og tekniske installasjoner, herunder internkontroll
- Følge opp og slutføre tildelte arbeidsoppdrag
- Innhenting og ajourhold av forbruksregistreringer.
- Opplæring og veiledning av brukere/leietakere i bruk av bygg og anlegg
- Bidra med innspill til drifts- og vedlikeholdsplaner
- Kontakt og oppfølging av eksterne firma når slikt er påkrevd
- Å inngå i hjemmevaktordning ved behov.
- Delta i tverrfaglig samarbeid innenfor hele NLSH HF's ansvarsområde

Stillingsinnehaver kan pålegges alle typer arbeid innefor hele NLSH HF etter anvisning fra foresatt, innenfor rammen av den enkeltes kompetanseområde

Spørsmål om stillingen kan rettes til:

seksjonsleder Geir Jørgensen tlf 48 13 84 62, e-post: gjo@nlsh.no eller avd.leder drift og vedlikehold, Hallgeir Karlsen, tlf. 75 53 44 02, e-post kaha@nlsh.no.

Vi ønsker ikke kontakt med annonseselgere!

Dersom søker ønsker å reservere seg fra oppføring på offentlig søkerliste må dette begrunnes. Opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om ikke å bli oppført på søkerlisten. Søkeren varsles dersom ønsket om reservasjon ikke tas til følge.

Søker som blir innkalt til intervju må ta med seg original versjon av vitnemål og attester.

Vennligst oppgi minst to referansepersoner.

Tilsetting skjer i hht. de til enhver tid gjeldende lover og avtaler.

Nordlandssykehuset HF har gunstige pensjons- og forsikringsordninger gjennom KLP.

Søknadsfrist: 17.06.12

Søknad sendes elektronisk via link på denne siden (søk på jobben).

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: