

Jobbnorge-ID: 98794
Søknadsfrist: Avsluttet
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Arealplanlegger, 100 % stilling

Arbeidsoppgaver:

1. Utarbeidelse av reguleringsplaner
2. Saksbehandling av private og kommunale arealplaner.
3. Kundeveiledning iht. plan- og bygningsloven
4. Delta i og medvirke til arealrelaterte prosjekt- og prosessoppgaver, som kommunen har ansvaret for.
5. Samhandling og koordinering med andre virksomheter i kommunen om arealplanlegging og aktuelle utbyggingsprosjekter.

Ønskede kvalifikasjoner:

- Planfaglig utdanning på høyskolenivå og relevant praksis
- Kunnskap om og praksis fra saksbehandling etter plan- og bygningsloven
- Erfaringer med relevante dataverktøy og kartprogrammer
- Prosjekt- og prosesskompetanse
- Analytisk og strukturert med god muntlig, skriftlig og visuell fremstillingsevne
- Selvstendighet og samarbeidsevner

Søker må ha førerkort kl. B.

Kommunen benytter Autocad og Novapoint - programvare. Søker må beherske disse verktøyene. Det tilrettelegges for kompetansebygging, blant annet gjennom relevante kurs.

Lønn etter avtale. Ansettelsen skjer i Lenvik kommune, på de lønns- og arbeidsvilkår som fremgår av gjeldende lover, reglement og tariffavtaler. Deltakelse i kommunal pensjonsordning. Relevant erfaring og kompetanse vil bli vektlagt.

Det vises til nærmere informasjon om Lenvik kommune på kommunens nettside www.lenvik.kommune.no

Nærmere opplysninger om stillingen gis ved henvendelse til leder av Plan og utvikling Asle Bogen tlf. 77 87 10 70 / 97 47 80 20, e-post; asle.bogen@lenvik.kommune.no eller fagleder plan og byggesak Sylvia Friedrich, tlf. 77871090, e-post; sylvia.friedrich@lenvik.kommune.no

Søknadsfrist; 15. januar 2014.

Dersom du er interessert i å jobbe hos oss, ta kontakt.

Søknad sendes elektronisk via link på denne siden (søk stillingen).

Kopi av attester og vitnemål vil bli avkrevd for den som blir tilsatt.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: