



Statens vegvesen

Jobbnorge-ID: 98615

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Konsulent kontordrift - Vadsø (vikariat)

I Region nord er det ledig stilling som konsulent kontordrift, 50% i Vadsø. Stillingen er et vikariat i ett år, med mulighet for fast tilsetning.

Stillingen er plassert i seksjon for Internservice i HR- og administrasjonsavdelingen som har et regionalt ansvar for drift av kontorbygg og administrative støttefunksjoner for vår virksomhet i hele Nord-Norge. Internservice har som formål å tilby god administrativ bistand innenfor kontor- og eiendomsdrift, ledelsesstøtte og ellers bistand innenfor de ansvarsområder seksjonen til enhver tid er omfattet av. Seksjonen skal være en aktiv medspiller og tilrettelegger, og vil imøtekomme brukernes behov - både eksternt og internt. Seksjonen skal kjennetegnes av serviceinnstilte, ansvarsbevisste og kompetente medarbeidere.

Hovedarbeidsområdet vil være knyttet til kontordrift, men også administrative oppgaver og andre servicerelaterte oppgaver vil være aktuelle arbeidsområder.

Arbeidsoppgaver:

- Resepsjon
- Post
- Innkjøp/anskaffelser og bestilling av kontorrekvisita, inventar og utstyr
- Kontordrift, herunder å ivareta daglig drift av kaffemaskiner, kopimaskiner og lignende
- Oppfølging av serviceavtaler
- Tilsyn av møterom og sosialsoner

Kvalifikasjonskrav:

Utdanning fra høyskole med relevante fag, min. 2 år. For kandidater med sterk og allsidig praksis fra fagområder og gode personlige forutsetninger for stillingen, kan kravet til utdanning fravikes. Videre vil vi vektlegge at du har:

- Erfaring fra relevante fagområder
- Gode ferdigheter i bruk av IT-verktøy
- God muntlig og skriftlig fremstillingsevne

Vi ser etter deg som:

- Har høy grad av fleksibilitet og stor arbeidskapasitet
- Har et sterkt kundeorientert fokus
- Er selvstendig, initiativrik og kommuniserer godt med de rundt deg
- Har godt humør og bidrar til trivsel og et godt arbeidsmiljø

Flere opplysninger om stillingen kan fås hos seksjonsleder Mette Brenden på tlf. 75 55 27 83/901 79 737 eller e-post:

mette.brenden@vegvesen.no

Som ansatt i Statens vegvesen får du spennende og utfordrende arbeidsoppgavene i et godt arbeidsmiljø med gode muligheter for personlig og faglig utvikling. Våre kontorlokaler er moderne og har gode teknologiske verktøy/utstyr. Du vil selvstakt ta del i en gunstig pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse og vil kunne få en fleksibel arbeidstidsordning og et allsidig velferdstilbud. Lønn avtales nærmere i henhold til etatens lønnspolitikk. Stillingen har en prøvetid på 6 måneder. Du må påregne en del reiseaktivitet.

Etaten tilstreber likestilling. Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn og/eller nedsatt funksjonsevne.

Du sender søknad elektronisk via www.vegvesen.no/jobb «Søk stillingen». Attester og vitnemål vil vi etterspørre senere i forbindelse med et eventuelt intervju.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om en søker kan bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli ført opp på søkerlisten. Dersom anmodningen ikke blir tatt til følge, vil søkeren bli varslet om dette.

Søknadsfrist: 20.12.13

- På veg for et bedre samfunn -

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: