

Jobbnorge-ID: 98044
Søknadsfrist: Avsluttet
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Førstekonsulent (vikariat) ved Studieseksjonen, Det humanistiske fakultet

Ved Det humanistiske fakultetet (HF) har vi behov for en førstekonsulent (studiekonsulent) i vikariat i tidsrommet 01.01.-30.06.2014, i 100 % stilling. Stillingen vil være knyttet til fakultetsadministrasjonens Studieseksjon. Som medarbeider i Studieseksjonen vil du samarbeide nært med instituttene ved HF.

Arbeidsoppgaver

- saksbehandling innenfor det studieadministrative feltet
- systemoppgaver knyttet til Felles studentdatasystem (FS)
- studieveiledning
- noe utredningsarbeid
- lederstøtte innenfor det studieadministrative feltet

Kvalifikasjonskrav til deg som søker

- Av formelle kvalifikasjoner stiller vi krav om minimum avlagt bachelorgrad. Søkere med avlagt mastergrad i humanistiske eller samfunnsvitenskapelige fag vil imidlertid bli foretrukket.
- Gode norskkunnskaper og -ferdigheter er en forutsetning, og du må beherske begge målformer (bokmål og nynorsk).
- Gode engelskferdigheter, både skriftlig og muntlig tillegges vekt.
- Du har erfaring med og kunnskap om Felles studentdatasystem (FS).
- Du har erfaring med saksbehandling samt fortrinnsvis ePhorte som saksbehandlingssystem.
- Du kan vise til relevant arbeidspraksis fra universitets- og høyskolesektoren

Vi ønsker å tilsette en person som har gode samarbeidsevner, kan arbeide effektivt og selvstendig og som er positiv og serviceinnstilt. Personlige egenskaper vil derfor bli tillagt vekt ved vurdering av søkerne.

Praktiske opplysninger:

- Førstekonsulent blir avlønnnet fra ltr. 37 til 58 i statens lønnsregulativ, brutto kr 348 100,- til kr 481 600,- pr. år. Stillingen blir vanligvis lønnet mellom ltr. 46 og 53, brutto kr 394 800,- til kr 442 400,- pr. år. Fra dette blir det trukket 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.
- Tilsetting skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn, og den som blir tilsatt må kunne påregne eventuelle organisatoriske endringer samt endringer i arbeidsoppgaver.
- Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i samfunnet og utnytte potensialet i befolkningens samlede kompetanser. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte kandidater med ulik utdanning, arbeids- og livserfaring til å søke.
- I følge offentlighetsloven kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om ikke å bli oppført på søkerlisten. Dersom forespørselen ikke blir imøtekommet, har søkeren krav på å bli varslet om det.

Kontaktinformasjon:

Nærmere opplysninger om stillingen og arbeidsoppgavene kan du få hos seksjonssjef Anne Marit Skancke, tlf.: 73 59 74 35, e-post: anne.marit.skancke@ntnu.no eller HR-konsulent Åse Marit Skarholt, tlf. 73 59 76 73, epost ase.marit.skarholt@ntnu.no.

Søknad og søknadsfrist:

Skriv og send søknad elektronisk via denne siden (jobbnorge.no). Merk søknaden med jnr. HF 13-025.

Søknadsfrist: 24. november 2013

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: