



# DSS

**Jobbnorge-ID:** 97318

**Søknadsfrist:** Avsluttet

**Nettside:**

**Omfang:**

**Varighet:**

## Kunde- og saksbehandler - sentralbord (fast stilling)

Departementenes servicesenter (DSS) har en ledig stilling som 1408-førstekonsulent ved departementsfellesskapets sentralbord.

### Arbeidsoppgaver:

Vi søker en medarbeider som skal arbeide i førstelinje med å:

- videreformidle eksterne og interne samtaler til rett mottaker
- søke samt formidle kontakt- og organisatorisk informasjon
- oppgi rett faginstans og henvise til offentlige etater utenfor departementene
- betjene forværelsesfunksjon for Departementenes servicesenter
- avlaste forværelsene i departementene ved behov

I tillegg skal vår nye medarbeider være stedfortreder for tjenesteansvarlig samt bistå tjenesteansvarlig med oppgaver som:

- Drift og oppfølging av tjenesten
- Planlegge bemanning
- Koordinere teknisk drift og oppfølging av sentralbordssystem
- Oppfølging og kontakt mot kundene/departementene

Andre oppgaver kan også bli tillagt stillingen.

### Nødvendige kvalifikasjoner:

- Fullført 3-årig videregående skole
- Relevant utdanning fra høyskole eller universitet
- Det er nødvendig å kommunisere godt på norsk og engelsk, både muntlig og skriftlig
- Erfaring med bruk av PC som arbeidsverktøy og internett som informasjonskilde
- Erfaring med kundebehandling

Lang og relevant erfaring kan kompensere for manglende formell kompetanse.

### Ønskelige kvalifikasjoner:

- Erfaring med bruk av støttesystemer for sentralbord/kundesenter
- Samfunnsengasjert og ha kunnskap om offentlig forvaltning
- Erfaring med saksbehandling eller prosjektarbeide

### Personlige egenskaper:

Stillingen medfører mye direkte kontakt med brukere og publikum. Personlig egnethet vil vektlegges.

Det legges vekt på at vår nye medarbeider har flere av følgende egenskaper:

- god serviceinnstilling
- god evne til å tilegne seg og videreformidle informasjon
- er punktlig og strukturert
- gode samarbeidsevner
- er fleksibel
- er engasjert med godt humør

### Andre opplysninger:

- Det legges vekt på personlige referanser og en oversikt over slike referanser bes opplyst i søknaden (minimum 2 referanser).
- Attester og vitnemål vil ikke bli returnert

### Vi tilbyr:

- Stillingen avlønnes som 1408 førstekonsulent, lønnstrinn 42-49 som for tiden utgjør kr 372.500-414.500 pr år avhengig av dokumentert relevant arbeidserfaring.
- DSS kan tilby medlemskap i Statens pensjonskasse, fleksitid, godt kantinetilbud og gode treningsmuligheter.
- Vi tilbyr et hyggelig arbeidsmiljø som legger vekt på verdier som service og profesjonalitet
- Det er ønskelig med snrlig tiltreddelse
- Arbeidstid i tidsrommet mellom kl 08.00 - 16.30 (sommertid 08.00 - 16.00)
- Som IA-virksomhet legger virksomheten vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for personer med nedsatt funksjonsevne.

- DSS er IA-virksomhet. Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile befolkningen i Norge. I DSS er det et personalpolitisk mål å oppnå en
- balansert sammensetning av medarbeidere, og personer med minoritetsbakgrunn og yrkeshemmede oppfordres til å søke stillingen.
- DSS bruker virkemiddelet moderat kvotering som betyr at søkere med innvandrerbakgrunn prioriteres foran andre søkere ved ellers tilnærmet like kvalifikasjoner. For at moderat kvotering skal kunne brukes må en søker med innvandrerbakgrunn være kvalifisert til stillingen. Hvis det er flere søkere som ligger svært tett i kvalifikasjoner, og en søker med innvandrerbakgrunn blant disse, vil vedkommende kunne tilsettes gjennom moderat kvotering. Kvoteringen gjelder søkere med ikkevestlig innvandrerbakgrunn.
- I samsvar med Offentlighetsloven §25 gjøres det oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om ikke å bli ført opp på søkerlisten.

**Kontaktpersoner:** Seksjonssjef Tone Jorde, tlf 992 79 249 eller seniorrådgiver Christian Haug Frantzen, tlf 994 01 279.

Departementenes servicesenter benytter elektronisk søknadsbehandling. Vi ber derfor våre søkere om å registrere sin søknad via link på denne siden (Søk stillingen).

## Tilleggsinformasjon

### Arbeidssted: