

A/s VINMONOPOLET

Jobbnorge-ID: 92296

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Sentralbord-/resepsjonsmedarbeider

Vinmonopolet søker etter selvstendig, serviceinnstilt og fleksibel sentralbord-/resepsjonsmedarbeider til et hektisk og trivelig miljø ved kjedekontoret.

Arbeidsoppgaver

- Betjene sentralbord/resepsjon
- Kundebehandling
- Post
- Forefallende oppgaver

Arbeidstid

08.00 - 16.00 mandag - fredag

Ønskede kvalifikasjoner

- Utpreget serviceminded og representativ
- Fleksibel
- Systematisk og effektiv
- Stresstolerant og ha evne til å håndtere flere oppgaver samtidig
- Erfaring fra tilsvarende arbeid eller øvrig relevant arbeidserfaring
- Beherske norsk og engelsk - skriftlig og muntlig
- Gode kommunikasjonsevner
- Gode kunnskaper i bruk av pc/data

Personlige egenskaper

Vi søker en person som er samfunnsorientert, blid og utadvendt og som har fokus på service og på kunden - både når det er hektisk og når det er litt roligere dager. Du må være imøtekommende og like folk!!

Vil du vite mer om stillingen kan du kontakte Personalsjef Ellen Svensson på tlf 91324196 eller mail ellen.svensson@vinmonopolet.no

I vår organisasjon er det et mål å oppnå en balansert sammensetning når det gjelder alder, kjønn og kulturell bakgrunn.

Søknad med CV sendes elektronisk.

Søknadsfrist: 27. mars 2013

Har du problemer med å sende elektronisk søknad, ta kontakt med Jobbnorges kundeservice tlf. 75 54 22 29. Vitnemål og attester tas med ved ev. intervju.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: