



Nordreisa kommune

Jobbnorge-ID: 86933

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Virksomhetsleder hjemmetjenesten - Id 1339

Hjemmetjenesten i Nordreisa yter hjelp i form av hjemmesykepleie, betjening av trygghetsalarmer og praktisk bistand i hjemmet til hjemmeboende i hele kommunen. Nordreisa er en geografisk stor kommune med spredt bosetning noe, som gir mange utfordringer da kommunen har som målsetning at folk skal kunne bo lengst mulig hjemme.

I hjemmesykepleien i Nordreisa er det bare helseutdannet personell. Tjenesten har tredelt turnus.

Kontaktperson: Konstituert virksomhetsleder Haldis Olsen, tlf 77 77 08 38.

Kvalifikasjonskrav:

- Sykepleierutdanning
- beherske tilgjengelige elektroniske hjelpemidler
- faglig og/eller administrativ/økonomisk videreutdanning fra høgskole eller universitetsnivå av minimum 1 års varighet, eller annen relevant kompetanse
- ha lederegenskaper, være fleksibel og endringsvillig

Virksomhetsleders ansvar og arbeidsområde:

- Ledelsesfunksjonen er hovedoppgaven for virksomhetslederen, hvor både virksomheten og kommunens interesser skal stå i fokus.
- Virksomhetsleder kan delegere oppgaver, men vil fortsatt ha det formelle ansvaret.
- Virksomhetsleder skal ivareta den daglige ledelsen av virksomheten, inkludert personaloppgaver. Dette innebærer kartlegging av opplæringsbehov, være ansvarlig i forhold til kvalitetsarbeid og utarbeidelse av kvalitetsrutiner og sørge for at disse følges, medvirke til et godt arbeidsmiljø og ansvarlig i forhold til HMS-arbeid. Det innebærer også ansvar i forhold til personaloversikt som turnus, Ilpos, oppfølging av sykefravær, Notus og avvik i forhold til dette, samt oppfølging av studenter.
- Virksomhetsleder har også delegert ansvar for budsjett innenfor tildelte rammer. Avvik rapporteres til helse- og omsorgsleder. Meldingen skal være skriftlig og inneholde årsak og forslag til løsning.
- Virksomhetsleder har delegert anvisningsmyndighet for budsjettområdet, og setter opp forslag til budsjett i samarbeid med helse- og omsorgsleder.
- Virksomhetsleder har ansvaret for at tjenesten er i overensstemmelse med gjeldende lover, regler og forskrifter.
- Virksomhetslederen har et medansvar for å utarbeide virksomhetens målsetting, basert på kommunens overordnede strategiske mål. Herunder inngår å beskrive og prioritere den faglige virksomheten innenfor rammene og i tråd med tjenestenes etiske retningslinjer. Virksomhetsleder skal se til at alle ansatte gjennom deltakelse i målsettingsarbeidet får et eierforhold og en forpliktelse overfor målene. Resultat og eventuelle avvik i forhold til virksomhetsmål rapporteres til helse- og omsorgsleder.
- Virksomhetsleder har overordnet ansvar for kvaliteten og koordineringen av den direkte tjenesten til brukerne/pasientene 24 timer i døgnet. Dette innebærer et nært samarbeid om tjenestetilbudet med de øvrige virksomhetslederne, samt spesialisthelsetjenesten.
- Virksomhetsleder har på et overordnet nivå ansvar for at det utarbeides dokumentasjon for den enkelte bruker/pasient og at tilbudet til den enkelte står i forhold til virksomhetens mål, brukernes/pasientenes mål og de tildelte rammer.
- Virksomhetsleder skal delta i innstillinger ved ansettelse innenfor gitte stillingsrammer i samarbeid med helse- og omsorgsleder, personalkonsulent og tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder har delegert ansvar for ansettelser i vikariat i inntil 6 mnd i henhold til regelverket.
- Virksomhetsleder skal på et overordnet nivå sørge for at personalet får veiledning og at nytilsatte får nødvendig opplæring og oppfølging.
- Virksomhetsleder har i samarbeid med stab ansvar for saksbehandling i forhold til vedtak om tjenester. Dette gjelder også klagesaker jamfør lovverket.
- Virksomhetsleder skal sørge for at nødvendig informasjon er tilgjengelig for personalet slik at de kan utføre sitt arbeid tilfredsstillende.
- Virksomhetsleder har personalansvar i tråd med AML og kommunes overordnede personalpolitikk. Virksomhetsleder har et medansvar for en målrettet kompetansestyring (rekrutter, beholde, utvikle) i tråd med virksomhetens kompetansebehov og i samarbeid med de andre virksomhetslederne samt avtaleverket med aktiv bruk av tillitsvalgte.
- Virksomhetsleder er medansvarlig slik at virksomheten koordineres med de øvrige virksomhetene, slik at ressursbruken i kommunen er effektiv og best mulig resultat oppnås.

Lønn etter avtale.

For nærmere opplysninger, ta kontakt med helse- og omsorgsleder Bodil Mikkelsen tlf 77 70 78 34, mobil 915 32 854.

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju. Søkere bes oppgi referanser.

Søknadsfrist: 25.10.12. Søker bes oppgi id.nr og referanser.

Søknad med CV, attester og vitnemål sendes elektronisk via link p ådenne siden.

Hvis du ikke har mulighet til å sende dokumentasjonen elektronisk, sendes den per post til: Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9151 Storslett. Søknadspapirer returneres ikke. Hvis du vil vite mer om Nordreisa kommune, besøk vår hjemmeside www.nordreisa.kommune.no

Dersom du ønsker å reservere deg fra oppføring på offentlig søkerliste, må dette begrunnes i søknaden. Opplysninger kan bli offentliggjort selv om du har bedt om ikke å bli oppført på søkerlisten, jfr. offentlighetsloven § 25. Søkere vil bli varslet dersom ønsket om reservasjon ikke tas til følge.

Vi ønsker ikke å bli kontaktet av annonseselgere/formidlingsbyrå.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: