

Jobbnorge-ID: 80854
Søknadsfrist: Avsluttet
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Administrativ koordinator 50 % fast stilling

Det er ledig en 50 % fast stilling som administrativ koordinator (førstekonsulent/seniorkonsulent) av masterprogrammet Choreomundus ved Institutt for musikk.

Choreomundus er et toårig Erasmus Mundus masterprogram innenfor danseantropologi/etnokoreologi med tittel "Choreomundus - International Master in Dance Knowledge, Practice and Heritage". Søknaden ble imøtekommet i EUs søknadsrunde våren 2011, og første kull studenter tas opp høsten 2012. Konsortiet har i første omgang fått tilslag på fem opptaksår, med opptak frem til og med studieåret 2016-2017. Siste kull studenter vil dermed fullføre graden våren 2019.

Konsortiet består av NTNU (koordinator), Université Blaise Pascal (Clermont-II) i Frankrike, University of Roehampton London (URL) i Storbritannia, samt University of Szeged i Ungarn.

På studieprogrammets nettside (www.ntnu.edu/studies/choreomundus) finnes også en nærmere beskrivelse av konsortiet, studieprogrammet, mobiliteten m.m.

Arbeidsoppgaver:

- Koordinering av prosessen med opptak av studenter til Choreomundus i samarbeid med Internasjonal seksjon ved NTNU, samt partneruniversitetene når det gjelder søknadsverktøy, mottak av søknader, samt vurdering av søkere i samarbeid med fagkoordinatorer.
- Koordinering av mottak av nye studenter til Choreomundus (felles semesterstart for alle ved NTNU) i samarbeid med Internasjonal seksjon ved NTNU.
- Koordinering av kull og grupper innenfor Choreomundus.
- Holde oversikt over status for visumsøknader og oppholdstillatelser.
- Ansvarlig for rekruttering til studieprogrammet frem mot den årlige søknadsfristen når det gjelder målrettet rekruttering og riktige informasjonskanaler.
- Ansvarlig for Choreomundus' felles nettside.
- Koordinering av mobilitet i samarbeid med partnerinstitusjonene.
- God oversikt over konsortiets budsjett og interne fordeling av midler.
- Sekretær i programstyret og programrådet for Choreomundus.
- Oppfølging av programmets felles kvalitetssikringssystem i samarbeid med fagkoordinator.
- Initiert av programevalueringer i samarbeid med fagkoordinator.
- Studieveiledning av potensielle og opptatte studenter.

Kvalifikasjonskrav

- Fullført mastergrad innenfor humaniora eller samfunnsvitenskap.
- Erfaring med administrativ koordinering, samt samordning av administrative prosedyrer/rutiner - gjerne fra høgskole/universitetssektoren.
- Svært gode engelskferdigheter, både skriftlig og muntlig.
- Koordinator må beherske publiseringsverktøy for web.

Det vil bli lagt stor vekt på personlige egenskaper som selvstendighet og evne til samarbeid med andre (institusjonelt, nasjonalt og internasjonalt), god koordineringsevne, samt evne til å håndtere komplekse saksområder på den ene siden og praktiske og operative oppgaver på den andre.

Førstekonsulent (kode 1408) lønnes etter lønnstrinn 37 til 57 i statens lønnsregulativ (brutto kr 331 800 - kr 455 900) pr. år. Seniorkonsulent (kode 1363) lønnes etter lønnstrinn 47-70 i Statens lønnsregulativ (brutto fra kr 384 700 - 579 400 pr år). Stillingen vil normalt lønnes mellom lønnstrinn 45 og 52 som førstekonsulent (brutto kr 372 500 - kr 418 300 pr. år) og mellom lønnstrinn 52 og 58 (brutto kr 418 300 - kr 464 100 pr. år) som seniorkonsulent. Fra brutto lønn trekkes 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Tilsetting skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn, og den som blir tilsatt må finne seg i eventuelle endringer i arbeidsområdet. Den statlige arbeidsstyrken skal i største mulig grad gjenspeile mangfoldet i samfunnet og utnytte potensialet i befolkningens samlede kompetanser. Staten oppfordrer derfor kvalifiserte kandidater med ulik utdanning, arbeids- og livserfaring til å søke jobb i staten.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til rådgiver Anne Marit Skancke ved Det humanistiske fakultet, tlf. 73 59 74 35, e-post: anne.marit.skancke@ntnu.no eller kontorsjef Erik Hagtun ved Institutt for musikk, tlf. 73 59 73 05, e-post: erik.hagtun@ntnu.no

I henhold til ny offentlighetslov kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten. Dersom anmodningen ikke blir imøtekommet har søkerne krav på å bli varslet.

**Søknad skrives og sendes elektronisk via denne siden.
Merk søknaden med jnr. HF 12-002.**

Søknadsfrist 04.03.12.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: