



Universitetssykehuset Nord-Norge HF

Innkjøpsavdelingen

Jobbnorge-ID: 79843
Søknadsfrist: Avsluttet
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Konsulent/forvalter av innkjøps- og logistikkssystem

Ved Innkjøpsavdelingen ved Økonomi- og analysesenteret er det ledig stilling som

Konsulent/forvalter av innkjøps- og logistikkssystem

Fast 100% stilling fra snarest.

Universitetssykehuset Nord-Norge HF benytter i dag systemet Amesto Clockwork til styring og administrasjon av innkjøp og logistikk. Dette er en flerfimaløsning som brukes av alle helseforetakene i Helse Nord.

For å styrke vår satsing på styring av innkjøps- og logistikkområdet er det opprettet en ny stilling med ansvar for tilrettelegging og drift av innkjøpssystemet i UNN. Foretaket har et betydelig potensiale for forbedring og effektivisering av prosessene rundt innkjøp, logistikk og fakturakontroll. Formålet med denne ansettelsen er å utløse dette potensialet. Stillingen er underlagt innkjøpsjef, og inngår i innkjøpsavdelingen som har ansvar for innkjøp. Arbeidsplass vil være Tromsø.

Vi søker en strukturert person med stor arbeidskapasitet, evne til å se helhet i en kompleks organisasjon. Vedkommende må være fleksibel og ha gode samarbeidsevner og entusiasme til å utvikle bruken av innkjøps- og logistikkssystemet i foretaket. Stillingen er av selvstendig karakter.

Arbeidsoppgaver:

Vedkommende vil ha ansvar for forvaltning av ClockWork i UNN HF, noe som innebærer oppsett og vedlikehold av registre, implementering av avtaler, opplæring og intern kursing, intern brukersupport, rapportering osv. Videre vil vedkommende være en tilrettelegger for økt bruk av systemet.

Vedkommende vil delta i tilbudsprosesser samt i kontakten med foretakets leverandører.

Krav til kompetanse:

Det kreves god datakompetanse og forståelse. Erfaring med forvaltning av datasystemer innen logistikk, innkjøp, regnskap og lignende vil være en fordel.

Det er ønskelig med 3 til 4 års relevant utdanning innen økonomi og/eller logistikk. Lang erfaring og dokumentert realkompetanse kan kompensere for manglende utdanning.

Vi ønsker personer med:

- solide kunnskaper i bruk av Excel-regneark
- erfaring fra prosjektarbeid
- kompetanse innen økonomi og logistikk/erfaring fra logistikkfunksjon
- god forståelse av faktura og regnskapsprosesser
- overordnet kjennskap til offentlig anskaffelsesregelverk

Personlig egnethet vil bli vektlagt.

Det stilles krav til å kunne beherske norsk skriftlig og muntlig.

Vi tilbyr:

- En utfordrende og spennende jobb
- Et godt arbeidsmiljø
- Lønn etter avtale
- God pensjonsordning - 2 % innskudd til pensjonskasse

Arbeidstakere tilsettes etter gjeldende lover, reglement og overenskomster, herunder lønn og pensjon, samt 6 mnd. prøvetid.

UNN er i stadig utvikling og det kan derfor bli endringer i arbeidsoppgaver/stillingsbeskrivelse.

Nærmere opplysninger om stillingen:

Innkjøpsjef Helge Vorren, tlf. 77 66 98 00, e-post: helge.vorren@unn.no.

Søknad med CV inkludert 2 referanser samt attester og vitnemål må sendes elektronisk via link på denne siden "søk stillingen".

Søknadsfrist: 10. januar 2012.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: