



Jobbnorge-ID: 79815

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

HR-konsulent. Rekruttering og personalforvaltning

Stortingets personalseksjon består av 7 stillinger, hvorav 1 stilling som HR-konsulent innen rekruttering og annen personalforvaltning i Stortingets administrasjon er ledig fra april 2012.

Hovedoppgaven er blant annet kunngjøring av stillinger, administrere elektronisk søknads-portal, kvalitetssikre innstillinger, forberede saker for tilsetningsrådet samt å vurdere stillings- og lønnsinnplasseringer ved nytilsetninger. Stillingsinnehaveren skal påse at saksbehandlingen i tilsettingssaker er i samsvar med gjeldende lover og avtaler og legge til rette for at rekrutteringsprosessene gjennomføres effektivt og korrekt. Til stillingen ligger utstrakt kontakt med ledere og tillitsvalgte.

Personalseksjonen har ansvar for et bredt spekter av oppgaver og det forventes at konsulenten ivaretar også andre personalforvaltningsoppgaver etter behov.

For stillingen kreves utdanning på bachelor-nivå eller høyere samt erfaring fra relevant arbeid innen HR-området. Det kreves grunnleggende kunnskaper om sentrale lov- og tariff-bestemmelser knyttet til rekruttering i arbeidslivet generelt og det offentlige regelverket spesielt.

Vi søker en person som er løsningsorientert, serviceinnstilt og strukturert. God skriftlig og muntlig formuleringssevne tillegges vesentlig vekt. I seksjonen verdsetter vi tillit, åpenhet, faglig og tjenestelig integritet og godt humør.

Stillingen lønnes som førstekonsulent i ltr. 48-55 kr 391 300 - 440 900 avhengig av kvalifikasjoner inklusive 2% innskudd til Statens pensjonskasse. Prøvetiden er 6 måneder. Søkeren må kunne sikkerhetsklareres.

Nærmere opplysninger ved seksjonsleder Bård Knutzen - tlf 23 31 35 05, mobil 915 18 356.

Stortingets administrasjon har sluttet seg til avtalen om inkluderende arbeidsliv, og vil legge arbeidsforholdene til rette ved behov. I henhold til offentlighetsloven kan opplysninger om en søker bli offentliggjort selv om søkeren har reservert seg.

Søknad og CV skal fortrinnsvis sendes elektronisk via denne siden "Søk stillingen" innen 13. januar 2012. Før søknadsfristens utløp kan attester og vitnemål eventuelt ettersendes per post til Stortingets personalseksjon, 0026 Oslo. Attester og vitnemål returneres ikke.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: