



NORGES HØYESTERETT

Jobbnorge-ID: 77624

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

PROTOKOLLSEKRETÆR I HØYESTERETT

I Norges Høyesterett er det ledig fast stilling som protokollsekretær.

Protokollsekretærene arbeider for Høyesteretts dommere i forbindelse med Høyesteretts rettsforhandlinger. De er til stede under Høyesteretts rettsforhandlinger samt lukkede rådslagninger og fører rettsboken. En viktig oppgave for protokollsekretærene er ut over dette å lese både verbalkorrektur og realkorrektur på Høyesteretts avgjørelser. Protokollsekretærene har også diverse andre arbeidsoppgaver for retten og for Høyesteretts administrative ledelse. Arbeidet gir god innsikt i juridiske problemstillinger.

Det kreves juridisk embetseksamen / universitetsgraden cand. jur eller master i rettsvitenskap. Det vil bli lagt særlig vekt på nøyaktighet, evnen til å arbeide selvstendig og på evnen til samarbeid.

Stillingen som protokollsekretær er plassert i lønnstrinn 45-61.

Tiltredelse etter nærmere avtale.

Det er et personalpolitisk mål at arbeidsstaben skal gjenspeile befolkningssammensetningen generelt - også når det gjelder kjønn og kulturelt mangfold.

Det gjøres oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli gjort offentlige selv om søkeren har bedt om ikke å bli ført opp på søkerlisten, jf. offentleglova § 25 andre ledd.

Nærmere opplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til assisterende direktør Kjersti Buun Nygaard på telefon 22 03 59 00.

Søknadsfristen er 20. oktober 2011. Søknaden sendes elektronisk via denne siden.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: