



**UiT Norges
arktiske
universitet**
Det
helsevitenskapelige
fakultet -
Administrasjonen

Jobbnorge-ID: 72710
Søknadsfrist: Avsluttet
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Studiekonsulent ved RKBU Nord - ett års vikariat

Studiekonsulent ved Regionalt kunnskapssenter for barn og unge (RKBU Nord), Det helsevitenskapelige fakultet - ett års vikariat

Søknadsfrist: 10.03.11
Søknader merkes: 2011/524

Det helsevitenskapelige fakultet er Universitetet i Tromsøs største fakultet med om lag 950 ansatte og 3000 studenter. Helsefak har en svært omfattende portefølje av studieprogram innen fagområdene medisin, medisinsk biologi, farmasi, helsefag, odontologi, samfunnsmedisin, klinisk medisin og psykologi, deriblant en rekke profesjonsutdanninger. RKBU Nord tilbyr videre- og spesialistutdanning til fagfeltet innenfor barn og unges psykiske helse og barnevern.

Ved RKBU Nord har ledig ett års vikariat, 100 % stilling, som studiekonsulent (førstekonsulent) med mulighet for forlengelse.

Administrasjonen ved RKBU Nord består av personell som jobber med personal, økonomi, studierett arbeid, studentpraksis og eksamen.

Stillingens arbeidsområde vil i hovedsak være tilknyttet studieadministrativt arbeid. Arbeidsoppgaver innbefatter blant annet undervisningsplanlegging, eksamensavvikling, studentveiledning, informasjonsarbeid, rapportering, og saksforberedelser. I tillegg vil studiekonsulenten arbeide med RKBUs utstrakte kurs- og konferansevirksomhet, som innebærer avtaleinngåelse, kontakt med fagfeltet, markedsføring, oppfølging, planlegging og gjennomføring av denne virksomheten.

Det kreves høyere utdanning på bachelornivå, samt god muntlig og skriftlig fremstillingsevne. Det er i tillegg også ønskelig med erfaring fra studieadministrativt arbeid. Vi søker etter en utadvent person som har stor arbeidskapasitet, gode samarbeidsevner og evne til å arbeide selvstendig og effektivt.

Det vil bli lagt vekt på personlig egnethet og gode kontaktskapende evner. Det vil videre bli lagt vekt på relevant studieadministrativ erfaring og erfaring i bruk av studieadministrative verktøy som FS, Syllabus, Fronter og ePhorte.

Stillingen lønnes etter statens regulativ kode 1408 førstekonsulent.

Nærmere opplysninger ved kst kontorsjef Hanne B. Lorentsen, tlf. 77 64 58 53, e-post: hanne.lorentsen@uit.no

Søknad sendes elektronisk via "Søk på jobben" på denne siden.

Generelt: Fra bruttolønnen trekkes lovfestet pensjonsinnskudd. Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaffenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til telefonreferansen i annonsen.

På bakgrunn av et personalpolitisk mål om at arbeidsstaben skal gjenspeile befolkningssammensetningen generelt, både når det gjelder kjønn og kulturelt mangfold, oppfordres spesielt kvinner og personer med minoritetsbakgrunn til å søke. Universitetet er IA-virksomhet og vil forsøke å legge arbeidsforholdene til rette for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Personopplysninger som avgis i søknad og CV til stillinger behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger; Personopplysningsloven. I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil i forkant av eventuell offentliggjøring bli varslet.

UNIVERSITETET I TROMSØ
9037 Tromsø

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: