



SYKEHUSET
ØSTFOLD

Jobbnorge-ID: 70687

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Sekretær

50% stilling, fast

Kvalifikasjoner:

Vi ønsker en person med gode samarbeidsevner og god kjennskap til bruk av data som arbeidsredskap. Du må være serviceinnstilt, løsningsorientert, ryddig og strukturert. Erfaring fra arbeid med pasientadministrative systemer vektlegges, gjerne også litt erfaring i oppfølging av budsjett/regnskap. Du skal fungere som en medspiller for leder og de ansatte. Personlig egnethet vil bli vektlagt.

Vi tilbyr:

Seksjonen har et godt arbeidsmiljø. Det vil være en blanding av rutinemessige oppgaver og andre mer enkeltstående oppgaver. Lønn ihht. overenskomst.

Beskrivelse av arbeidssted:

Seksjon voksenhabilitering er en del av spesialisthelsetjenesten og arbeider med voksne mennesker, over 18 år, med medfødt eller tidlig ervervende hjerneskader, gjennomgripende utviklingsforstyrrelser og sammensatte funksjonsvansker. Seksjonen består av til sammen 17, 9 stillinger, hvorav 1,5 er merkantile. Vi holder til i flotte lokaler i Oredalsveien 128, Fredrikstad. Vi er samlokalisert med Seksjon barnehabilitering.

Opplysninger ved:

Konst. Seksjonsleder Unni Pedersen, tlf. 69 36 67 30 eller Helge Neerland, tlf. 69 36 67 29.

Søknaden sendes elektronisk via link på denne siden (Søk på jobben).

Søknadsfrist: 08.12.2010.

Har du problemer med å sende elektronisk søknad, ta kontakt med Jobbnorges kundeservice, tlf. 75 54 22 29. Vitnemål og attester tas med ved ev. intervju.

I henhold til ny offentlighetslov kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: