

Jobbnorge-ID: 65634
Søknadsfrist: Avsluttet
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Administrasjonskoordinator

1 stilling. Tiltredelsesdato etter avtale, men senest 01.09.2010. Referansenr: 616189427.

Ansatte må påregne jobbing begge steder. Hurtigbåtforbindelse er tilrettelagt for reiser mellom Trondheim og Hysnes.

Arbeidsoppgaver

- Deling mellom rutineoppgaver og oppgaver med selvstendig ansvar
- Ha god oversikt, kunnskap om og drive opplæring / support til andre ansatte knyttet til bruk av IKT, telefoner og AV-utstyr
- Økonomi
- Personalarbeid
- Kontor- og postrutiner
- Kommunikasjon, herunder driftsansvar for hjemmeside.

Personlige egenskaper

- Må like å jobbe selvstendig, fikse, ordne og yte service
- Fleksibilitet, lojalitet, tydelighet, gjennomføringsevne og evne til nytenking
- Godt humør og tåle mas

Diverse arbeidsforhold

- Stillingsbrøk: 100%
- Fast
- Antall stillinger: 1

Kvalifikasjoner

- 3-årig høgskoleutdanning eller relevant utdanning/ arbeidserfaring
- IKT-kunnskaper og teknisk interesse
- Utdanning eller erfaring innen økonomi/personalarbeid
- Relevant tilleggsutdanning honoreres

Vi tilbyr

- Lønn i henhold til gjeldende overenskomst
- Medlemskap i pensjonsordning, 2% pensjonstrekk

Kontaktinfo:

Karin Viken Sumstad Prosjektleder, tlf. 938 59100

Søknadsfrist: 05.04.2010

Stillingen søkes elektronisk via linken:

https://www.webcruiter.no/wcmain/CvJobRespond1.aspx?oppdragsnr=616189427&company_id=570917968&culture_id=NB-NO

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: