

Universitetet i Stavanger (UiS) har omlag 12.000 studenter og 1.700 ansatte. Vi er eneste norske medlem av European Consortium of Innovative Universities. Universitetet har store ambisjoner. Vi skal ha en innovativ og internasjonal profil og være en drivkraft i kunnskapsutviklingen og endringsprosesser i samfunnet. Sammen med våre ansatte og studenter vil vi løfte blikket, og våge å tenke stort og nytt - vi vil utfordre det velkjente og utforske det ukjente.

## Direktør for organisasjon og infrastruktur

Universitetet i Stavanger søker etter direktør for organisasjon og infrastruktur fra 1. august 2019.

Fra august 2019 går universitetet over til ny ledelsesmodell med ansatt rektor. Dette innebærer blant annet en ny organisering av ledelsen av universitetets stabs- og støttefunksjoner som rapporterer til rektor. Sammen med prorektor for utdanning og prorektor for forskning og innovasjon, utgjør direktør for organisasjon og infrastruktur ledelsen for disse funksjonene. Den som ansettes vil få en viktig rolle i å bidra til implementering av den nye organisasjonsmodellen.

Direktør for organisasjon og infrastruktur får ansvar for å utvikle en endringsdyktig og effektiv organisasjon og campuser med infrastruktur som støtter opp om universitetets virksomhet. Videre får hun/han ansvar for universitetets sentrale administrasjon og støttetjenester (Fellestjenestene) som omfatter, bygg- og arealforvaltning, IT, økonomi, virksomhetsstyring og HR.

Kvalifikasjonskrav:

Vi søker en erfaren leder med høyere utdanning på mastergradsnivå eller høyere. Erfaring fra ledelse i universitets- og høgskolesektoren eller annen kompleks kunnskapsorganisasjon vil bli vektlagt. Du bør kunne vise til gode resultater fra tidligere lederstillinger. Videre vil vi legge vekt på at du har en inkluderende lederstil preget av samarbeid og dialog, at du er utviklingsorientert, strategisk, målfokusert og opptatt av å finne løsninger. Du må ha gode kommunikasjonsferdigheter på norsk og engelsk, skriftlig og muntlig.

Vi tilbyr:

- en sentral lederposisjon ved universitetet med interessante og utfordrende lederoppgaver
- mulighet til å være med å utvikle universitetet i årene fremover
- lønn og øvrige arbeidsvilkår etter avtale.
- medlemskap i Statens Pensjonskasse som sikrer gode pensjonsrettigheter
- gunstig medlemskap på treningssenter og i bedriftsidrettslag
- Hjem-jobb-hjem, kollektivtransport til og fra jobb til gunstig pris

Stillingsbeskrivelsen gjør nærmere rede for organisatorisk plassering, ansvarsforhold og arbeidsoppgaver.

Experis Executive bistår universitetet i rekrutteringsprosessen og interessenter kan ta uforpliktende kontakt med regionsjef Torill Dahl Høgheim, epost [torill.hogheim@no.experis.com](mailto:torill.hogheim@no.experis.com) tlf 906 93 983.

Universitetet ønsker flere kvinner i ledende stillinger og oppfordrer derfor kvinner til å søke. Det praktiseres kjønnskvoltering i samsvar med Hovedavtalen i Staten.

Søk stillingen elektronisk via "Søk stillingen" på denne siden". Vitnemål, attester og ev annen dokumentasjon som du ønsker det skal tas hensyn til, lastes opp som vedlegg til søknaden. Last opp alle vedlegg som separate filer. Hvis vedleggene overskrider 30 MB til sammen må disse komprimeres. Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søker kan bli offentliggjort selv om søker har anmodet om ikke å bli oppført på offentlig søkerliste, jf offentlighetsloven § 25.

### Stillingsbeskrivelse

#### 1. Organisatorisk plassering

- Stillingsinnehaver er ansatt ved Universitetet i Stavanger. For tiden er stillingen organisatorisk plassert ved Fellestjenestene
- Rektor er nærmeste overordnet for stillingsinnehaver.
- Stillingen kan inngå i institusjonelle nettverk og faggrupper innenfor fagfeltet. Stillingen kan også inngå i prosjekter uavhengig av organisatorisk plassering.

#### 2. Ansvarsområde

- utvikling av campuser, bygg og annen fysisk infrastruktur
- utvikling av universitetets organisasjon og ressurser
- Fellestjenestene, dvs. universitetets sentrale administrasjon og støttetjenester innenfor områdene:
  - bygg- og areal
  - HR
  - IT
  - virksomhetsstyring
  - økonomi

### 3. Arbeidsoppgaver

- bistå rektor i utøvelse av arbeidsgiveransvaret ved universitetet, herunder samarbeidet med de ansattes organisasjoner
- støtte rektor og prorektorene i strategi- og planarbeid
- ivareta lederansvaret overfor lederne innenfor fellestjenestene
- utvikling av organisasjonen slik at den støtter godt opp om kjernevirksomheten
- sørge for økonomistyring og effektiv utnyttelse ressursene i samsvar med strategi
- sørge for effektive prosesser og systemer
- sammen med prorektorene sørge for en god koordinering av de ulike tjenestene med sikte på en optimal utnyttelse av de samlede administrative ressursene
- initiere og gjennomføre tiltak for å utvikle effektivitet og kvalitet i administrative tjenester og støttetjenester
- digitalisering av tjenester i samsvar med universitetets digitaliseringsstrategi
- utvikling av bygg og annen fysisk infrastruktur og planlegging av campusutvikling for å ivareta virksomhetens behov på kort og lang sikt
- ivareta den langsiktige campusutviklingen
- sikkerhet- og beredskap

Andre oppgaver kan tillegges stillingen.

Jobbnorge-ID: 160895, Søknadsfrist: Avsluttet