



Jobbnorge-ID: 148112

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Vaktleder, ambassaden i Moskva, 30000936/18

Tittel i JobbNorge: Vaktleder

Stillingsnummer (SAP): 30000936/18

Om stasjonen/tjenestedet

Antall UD-utsendte: 16

Antall lokalansatte: 25

Antall spesialutsendinger: 4, FAM 3

Sideakkreditering: Armenia

Budsjettområde 02/03: 02

Klareringsnivå: H

Lederansvar: Nei

Sikkerhetslederansvar: Nei

Språkkompetanse (utenom engelsk/norsk): Ikke krav om ekstra språk -

Tilskuddsforvaltningskompetanse: Nei

Arbeids- og ansvarsområder:

- Tilrettelegge for vakthold og sikring av kanselli og residens (norsk og lokal vaktstyrker)
- Delta i vaktordning ved kortere fravær i vaktlaget (turnustjeneste natt og helgevakter)
- Drift og vedlikehold av fysiske sikringstiltak (kameraovervåkningsutstyr, adgangskontroll- og alarmsystemer) og tekniske sikkerhetssystemer, mekaniske låser, safer, verdiskap, telefonsentral, TV-systemer og sprednett.
- Stedfortreder for sikkerhetsleder.
- Administrative sikkerhetsoppgaver
- Gjennomføre tekniske sikkerhetsundersøkelser (TSU) på anmodning fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM).
- Ansvar for gjennomføring av årlige kurerturer med bil til/fra Norge.
- Andre oppgaver kan tillegges stillingen ved behov.

Kvalifikasjoner:

- Må ha lang og bred erfaring fra nasjonalt sikkerhetsarbeid (gjørne fra politi eller forsvar).
- Må ha TSU-kompetanse i henhold til NSM's utdanningsprogram.
- Må kunne klareres for HEMMELIG.
- Må beherske engelsk
- Må ha sertifikat klasse B
- Bør ha erfaring fra arbeid med fysisk sikring.
- Det er en fordel med noe kunnskaper i russisk
- Fordel med noe ledererfaring.
- Fordel med erfaring fra sikkerhetsrelatert tilsynsvirksomhet

Personlige egenskaper

Robusthet: tåle press, stor arbeidskapasitet, stressmestring.

Samhandling: samarbeidsegenskaper, kontaktskapende evner, lagspiller

Handlekraft: initiativ, selvstendighet, beslutningsdyktighet og operativ

Vilkår/betingelser:

- Avlønning som vaktleder (kode 1338) i lønnsspenn 379 700,- til 567 100,- avhengig av kvalifikasjoner.
- Tillegg, ytelser og godtgjørelser i henhold til særavtalen for utenriktjenesten som bestemt for administrativt personell.
- Må være norsk statsborger

Vi tilbyr en spennende, selvstendig og ansvarsfull stilling i et godt arbeidsmiljø med et bredt spekter av spennende og spesielle fagområder.

Kontaktinformasjon:

Ambassaderåd Lillen Otto, tlf. 23 95 78 13, e-post: lillen.otto@mfa.no

Vaktleder Dag Tore Broen, tlf: 23 95 78 23, e-post: Dag.Tore.Broen@mfa.no

Rådgiver Erlend Wilhelmsen, tlf: 23 95 16 47, e-post: erlend.wilhelmsen@mfa.no for spørsmål vedr. rekrutteringsprosessen

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: