



Arbeid er viktig. Visjonen er et anstendig arbeidsliv tilgjengelig for alle som kan arbeide. Arbeids- og sosialdepartementet forvalter rundt en tredjedel av statsbudsjettet og et omfattende regelverk som har avgjørende betydning for arbeid og velferd. Departementet har ansvaret for arbeidsmarkedspolitikken, inntektspolitiske spørsmål, arbeidsrett, arbeidsmiljø og sikkerhet, pensjonspolitikken og velferdspolitikken. Departementet har vel 200 ansatte fordelt på fem avdelinger og departementsrådets stab, som inkluderer presse- og kommunikasjonsseksjonen.

Lærling i Arbeids- og sosialdepartementet

Vi har ledig en lærlingplass i kontor- og administrasjonsfaget for perioden 2018-2020. I læreperioden vil du være knyttet til budsjett- og organisasjonsavdelingen, som bistår departementsråden i styringen av departementet. Avdelingen har blant annet ansvaret for å koordinere, kvalitetssikre og følge opp departementets arbeid med statsbudsjettet, sikkerhet og beredskap, servicesenteret, organisasjonsutvikling, økonomistyringen i departementet og oppfølging av departementets personalpolitikk, samt interne systemer for arkiv og saksbehandling.

Du må ha bestått Vg1 service og samferdsel og Vg2 salg, service og sikkerhet. Det er viktig for oss at du samarbeider godt med andre, er pliktoppfyllende, ryddig og nøyaktig. Du bør være engasjert og interessert i lærefaget ditt, og det er en fordel med interesse for IKT og mobile løsninger.

Som lærling hos oss får du:

- være en del av lærlingnettverket til OK stat - www.okstat.no
- mulighet til å se hvordan politikken utformes og iverksettes
- arbeidsoppgaver som dekker målene i lærerplanen
- lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger i staten
- en trivelig arbeidsplass midt i Oslo sentrum

Husk å legge ved karakterutskrift/kompetansebevis og eventuelle attester når du sender inn søknad og CV.

Ønsker du mer informasjon om lærerlassen, ta kontakt med seniorrådgiver Kristine Høgh på mobil 470 24 118.

Jobbnorge-ID: 147604, Søknadsfrist: Avsluttet