

NTNU - kunnskap for en bedre verden

Ved NTNU, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, skapes kunnskap for en bedre verden og løsninger som kan forandre hverdagen.

Avdeling for studieadministrasjon er en serviceavdeling overfor søkere, studenter, ferdige kandidater og fakultet. Sentrale oppgaver er timeplanlegging, romallokering, eksamensplanlegging og eksamensavvikling, opptak for hele organisasjonen samt systemforvaltningsansvar for en rekke studieadministrative systemer. Avdelingen jobber med å effektivisere og digitalisere arbeidsprosessene. Avdelingen har flere faggrupper og to seksjoner - en i Gjøvik og en i Ålesund.

Avdelingssjef - avdeling for studieadministrasjon

Avdelingssjefen skal ivareta avdelingens funksjonsområder, lede avdelingens virksomhet og utvikle avdelingens tjenester til beste for NTNUs samlede virksomhet. Stillingen rapporterer til prorektor for utdanning. Arbeidssted er i Trondheim.

Vi kan tilby:

- en utfordrende lederjobb i et universitetsmiljø i utvikling
- et faglig kompetent og engasjert arbeidsmiljø
- en stilling med utstrakt kontakt med interne og eksterne aktører

Sentrale ansvars- og arbeidsoppgaver vil være:

- strategisk ledelse og koordinering av drift og service, samt overordnet plan- og utviklingsarbeid innen avdelingens ansvarsområde
- lede avdelingens daglige virksomhet og ha økonomi- og personalansvar

Vi søker en utviklings- og resultatorientert leder som har:

- høyere utdanning på masternivå. Lang og relevant erfaring kan erstatte deler av utdanningskravet
- gode strategiske lederegenskaper og erfaring fra ledelse på høyt nivå fra sammenlignbare kunnskapsorganisasjoner
- erfaring fra arbeid på det administrative området og offentlig forvaltning
- erfaring med effektivisering og digitalisering av arbeidsprosesser
- gode samarbeids- og lederegenskaper, og evne til å motivere medarbeidere på ulike nivå i organisasjonen
- god skriftlig og muntlig kommunikasjon på norsk og engelsk

For ytterligere opplysninger om stillingen, ta kontakt med prorektor for utdanning Anne Borg, mob. 41662984, e-post: anne.borg@ntnu.no eller bedriftsrådgiver ved Experis Executive Kjell Strøm, tlf. 95198710/e-post: kjell.strom@no.experis.com

Lønnsvilkår m.v.:

Stillingen lønnes som avdelingsdirektør (kode 1060). Den som tilsettes vil normalt bli avlønnet fra kr 686 900 til kr 1 033 700 pr. år avhengig av kvalifikasjoner. Fra dette trekkes 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

NTNU arbeider målbevisst for økt likestilling og vektlegger kjønnsbalanse i ledergruppene. Kunnskap om og resultater fra aktivt likestillingsarbeid tillegges vekt ved rekruttering av ledere.

Tilsettingen skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn og den som tilsettes må påregne at det etter tilsetting kan skje endringer i ansvars- og arbeidsområde.

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. Vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Søknad sendes elektronisk via denne siden. Stillingen har NTNU nr. 10/18. Søknadsfrist 28.02.2018.

I henhold til offentlighetslov kan opplysninger om søkeren, etter avtale, bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om å ikke bli oppført på søkerlisten.

Jobbnorge-ID: 147406, Søknadsfrist: Avsluttet