



Jobbnorge-ID: 143505

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Fagleder - IT og driftsseksjon

Sametingets administrasjonsavdeling søker etter fagleder til it- og driftsseksjonen. Seksjonen har 7 medarbeidere inkludert fagleder. Arbeidssted er Karasjok.

Administrasjonsavdelingens hovedoppgave er å yte sikre, gode, effektive og fremtidsrettede servicetjenester til brukerne våre, som er det politiske- og administrative nivået. Dvs. at tjenestene våre skal gi en reell og opplevd nytte, samt at de skal være tilpasset brukernes behov og med det innhold, service og kvalitet som forventes av brukerne. Videre skal vi være en pådriver for utvikling og effektivisering av våre tjenester.

Vi søker etter en fagleder som har kompetanse og interesse til å lede utviklingen innen it- og driftsseksjonen i Sametinget, som ønsker å ta ansvar for en stabil og sikker IT-drift og god og effektiv brukerstøtte. Videre søker vi en person som med sin digitale kompetanse og kapasitet kan være med å bidra med å digitalisere flere tjenester og som ser verdien av digitalisering.

IT- og driftsseksjonens ansvarsområder:

- Sikkerhet, sikring og beredskap; politikerne, ansatte, fysiske objekter, informasjon
- It-utvikling og drift av datasystemer
- Brukerstøtte og veiledning
- Øvrig teknisk utstyr/systemer (sentralbord, telefoner, tolkeutstyr, videokonferanse osv.)
- Digitale samhandlingsløsninger
- Drift og vedlikehold av Sametingsbygget og forvaltning av øvrige leide lokaler
- Drift, vedlikehold og avtaleforvaltning leie-/leasingbiler
- Vaktmestertjenester i Karasjok
- Nøkkel og nøkkeltkortadministrasjon
- Fordeling av kontorer/bruk av møterom og andre fellesarealer
- Teknisk bistand komite- og plenumsmøter, samt seminarer som Sametinget arrangerer
- Innkjøp/investeringer innen ansvarsområdene
- Intern opplæring og kompetanseutvikling innen seksjonens fagområder

Arbeidsoppgaver:

Faglederen leder seksjonen etter delegerte fullmakter og rapporterer til avdelingsdirektøren. I tillegg til generell saksbehandling, rådgiving og veiledning innenfor seksjonens fagområde og personaloppfølging av seksjonens medarbeidere, har fagleder som oppgave å sørge for god forvaltning av fagområdet, være oppdatert på utviklingen innen fagområdet, faglig veiledning til ansatte samt å ha god kontakt med brukere, samarbeidspartnere og med sine medarbeidere. Det vil også være nødvendig med et nært samarbeid mellom faglederne på Sametinget.

Delegerte fullmakter vil normalt innebære:

- Oppfølging av seksjonens faglige ansvarsområde
- Personaloppfølging av seksjonens medarbeidere
- Budsjettdisponeringsfullmakt

Kvalifikasjonskrav:

Stillingen ønskes besatt av en person med relevant høyere utdanning fra universitet eller høyskole, fortrinnsvis innen fagområdet IT og minimum bachelor nivå. Videre søkes det etter en person med relevant faglig- og ledelseserfaring. Den som tilsettes må også kunne sikkerhetsklareres.

Kunnskap om samiske samfunnsforhold og kunnskap i samisk språk både muntlig og skriftlig vil bli vektlagt.

I tillegg må søker evne å utforme strategisk retning for drift, utvikling og veiledning innen ansvarsområdene. Gode evner som personalleder og evne og interesse for løpende faglig oppdatering både for egen del og for seksjonens medarbeidere. Søker må også ha evne til nøyaktighet, selvstendighet, samarbeid, samt å ha fleksibel og positiv innstilling. Personlig egnethet for stillingen vektlegges. Videre er du en person som gir god lederstøtte og service til de du kommer i kontakt med.

Generelt:

Stillingen er plassert i stillingskode 1211 Seksjonssjef. Lønnsinnplassering etter nærmere avtale.

Nærmere opplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til avdelingsdirektør Tommy Somby, tlf 958 22 121.

Sametingets administrasjon skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er et personalpolitisk mål å oppnå balansert alders- og kjønns sammensetning, og å rekruttere personer med minoritets- og urfolksbakgrunn.

Sametinget har avtale om Inkluderende Arbeidsliv (IA), og legger vekt på tilrettelegging av arbeidsforholdene for den enkelte medarbeider. Ansatte i Sametinget har fleksibel arbeidstid. Søkere som ikke kan samisk ved tiltredelse, kan etter avtale med arbeidsgiver tilpliktes til å tilegne seg kunnskap i samisk språk.

For alle bosatt i Finnmark og Nord-Troms gjelder nedskriving av studielån i Statens lånekasse med 10 % pr år inntil kr 25.000 og særskilt skattefradrag. Disse er gjeldende inntil Stortinget omgjør ordningene.

Forøvrig tilsettes arbeidstakere etter gjeldende lover, reglement og overenskomster, herunder lønn og pensjon, samt 6 mnd. prøvetid. Fra lønnen trekkes 2 % til Statens pensjonskasse.

I henhold til offentleglova § 25 kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om å ikke bli oppført på søkerlisten.

Elektronisk søknad på stillingen registreres på www.jobbnorge.no.

Vitnemål og attester legges ved søknaden.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: