



Jobbnorge-ID: 142936

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Rådgiver/seniorrådgiver ved Senter for karriere og arbeidsliv, UiT Norges arktiske universitet

Ved Senter for karriere og arbeidsliv er det ledig et tre års engasjement med mulighet for fast ansettelse.

Senteret for karriere og arbeidsliv jobber overfor tre målgrupper; studenter, fagmiljø og arbeids- og næringsliv:

- Senteret er et kontaktpunkt for arbeids- og næringsliv som ønsker å komme i kontakt med UiT og UiT sine fagmiljø.
- Senteret er en støttefunksjon for institusjonens-, fakultets- og instituttledelse i samarbeidsprosesser med arbeids- og næringsliv.
- Senteret legger til rette for at studenter kommer i kontakt med arbeidsgivere i løpet av studietiden og bistår studentene i overgangen mellom studier og arbeidsliv og har følgende hovedoppgaver:
 - Bistå universitetets fagmiljøer med å utvikle gode samarbeidsrelasjoner om utdanning og FoU med arbeids- og næringsliv.
 - Utvikle og styrke UiT sine relasjoner med nåværende og framtidige samarbeidspartnere.
 - Utvikle UiT sin karriereservice med tanke på å støtte studentenes orientering mot arbeidslivet og styrke deres posisjon som arbeidssøkere.

Tre års engasjement som rådgiver/seniorrådgiver vil ha oppgaver innen følgende områder:

- Initiere og utvikle/tilrettelegge for samarbeid mellom arbeids- og næringsliv og UiT sine fagmiljøer
- Arbeide med videreutvikle eksisterende samarbeids nettverk mellom UiTs fagmiljø og arbeids- og næringslivet, som bransjeorganisasjoner, klynger og Peter F. Hjort seminarer
- Ivareta sekretærfunksjonen for regionale samarbeidsfora innen kompetanseutvikling
- Koordinere utdannings- og studentaktiviteter/studentsamarbeid som universitetet har etablert eller utvikler i landsdelen.
- Bidra med administrativ støtte i utviklings- og samarbeidsprosesser mellom fagmiljø og arbeids- og næringsliv.
- Bidra med prosjektoppfølgning og rapportering

Vi søker etter personer med akademisk utdanning på høyere grads nivå. Kravet om høyere utdanning kan fravikes, dersom det kan vises til lang erfaring med gode referanser fra lignende arbeidsoppgaver.

Erfaring fra arbeids- og næringslivet, erfaring med utdanningssamarbeid og erfaring fra og kunnskap om kompetanseprosjekt i arbeids- og næringslivet en fordel. God kjennskap til arbeids- og næringslivet i Nord-Norge er relevant.

Det kreves erfaring med oppfølging og utvikling av nettverk. Det er en fordel med kunnskap om arbeids- og næringslivs behov for kompetansetiltak og gjerne erfaring med iverksetting av denne type tiltak.

Den som tilsettes må være initiativrik og ha gode samarbeids- og kommunikasjonsevner. Sterke analytiske evner og kapasitet til systematisk og effektivt arbeid er nødvendig. Det forventes at den som tilsettes er resultat- og utviklingsorientert, kan arbeide selvstendig og har stor gjennomføringsevne. Medarbeideren ved Senter for karriere og arbeidsliv (SKA) arbeidet i team og de som ansettes må regne med å bli involvert i og løse oppgaver innafor hele SKAs portefølje.

Lønn etter statens regulativ kode 1434 rådgiver/1364 seniorrådgiver. Fra bruttolønn trekkes lovfestet pensjonsinnskudd til Statens pensjonskasse.

Nærmere opplysninger om stillingene fås ved henvendelse til daglig leder ved Senter for karriere og arbeidsliv Inger-Ann Hanssen, epost inger.a.hanssen@uit.no, tlf. 77 64 55 14/ 917 41 363.

Stillingsinnhold og organisatorisk plassering kan endres over tid. Den som tilsettes, må være villig til å tilpasse seg slike endringer.

Søknad sendes elektronisk på søknadsskjema på: www.jobbnorge.no og skal inneholde:

- søknadsbrev
- elektronisk utfylt CV (fullstendig oversikt over utdanning og praksis)
- 2-3 referanser med kontaktinformasjon
- vitnemål og attester

Søkere som blir invitert til intervju, må ta med originale vitnemål og attester.

Ved UiT Norges arktiske universitet legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Universitetet er IA-virksomhet og vil forsøke å legge arbeidsforholdene til rette for tilsatte med redusert funksjonsevne. Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaftenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid, deltid o.l. kan rettes til telefonreferansen.

Personopplysninger som avgis i søknad og CV til stillinger behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger; Personopplysningsloven. I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil i forkant av eventuell offentliggjøring bli varslet.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: