



Jobbnorge-ID: 141261

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Controller / prosjektcontroller

Ved økonomiseksjoen i Oslo er det ledig en 100 % stilling som controller. Økonomiseksjonen er en del av fellesressursene og er organisatorisk plassert i avdeling for administrativ støtte. Controller rapporterer til økonomisjef. Økonomiseksjonen har ansvar for regnskap, økonomistyring, inkludert utarbeidelse og oppfølging av budsjett, prosjektoppfølgning og likviditetsstyring.

Ansvarsområdet vil være prosjektoppfølgning og økonomioppfølging i tett samarbeid med fakultetene med:

- Kvalitetssikring av prosjektbudsjetter
- Oppfølging av løpende prosjekter
- Økonomioppfølging og bistå med avviksrapportering

I tillegg er det forventet at controller bidrar innenfor følgende områder ved behov:

- Budsjettering
- Avviksrapportering
- Analysearbeid

Stillingen innebærer et selvstendig ansvar for prosjektoppfølgning noe som innebærer at en må være tilgjengelig på kort varsel, kunne jobbe mye i perioder og er vant til å forholde seg til korte tidsfrister. Stillingen innebærer også en stor kontaktflate, noe som fordrer gode kommunikasjons- og samhandlingsegenskaper.

I tillegg tror vi følgende kvalifikasjoner er viktige for å lykkes i stillingen:

- Økonomisk utdanning på høgskolenivå, eller tilsvarende realkompetanse
- God grunnleggende regnskaps- og økonomiforståelse
- Relevant arbeidserfaring og gjerne erfaring med budsjettering og oppfølging av bidrag- og oppdragsprosjekter fra universitet og høgskolesektoren
- Gode kommunikasjonsevner både skriftlig og muntlig
- Evne til å arbeide selvstendig og samtidig være en del av team
- Erfaring i bruk av IKT-systemer.

Vi kan tilby:

- Mulighet til faglig utvikling i et trivelig arbeidsmiljø med høy kompetanse og stort engasjement
- En kirkelig og verdibasert utdanningsinstitusjon med høye faglige ambisjoner
- IA bedrift
- Medlemskap med gode pensjonsvilkår i Statens pensjonskasse
- Lønnplassering i henhold til hovedavtalen mellom VIRKE og arbeidstakerorganisasjonene. Stillingen er plassert i stillingskode 1363 seniorkonsulent. Dersom høyere ansiennitet kan annen stillingskode vurderes.

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. Vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Den som tilsettes må kunne arbeide lojalt i samsvar med mål og verdigrunnlag ved VID vitenskapelige høgskole og rette seg etter de lover, forskrifter, retningslinjer og avtaler som til enhver tid gjelder for stillingen.

Søknaden med vedlegg sendes via linken «Søk stillingen» øverst på denne siden og må inneholde:

- Søknad med CV
- Vitnemål og attester

Vennligst merk at alle relevante dokumenter må foreligge på et skandinavisk språk eller engelsk, enten som original eller i oversettelse. Ufullstendige søknader vil normalt ikke behandles.

Søknadsfrist **10. september 2017**, men søknader vil bli behandlet fortløpende.

Tiltredelse: Etter avtale så snart som mulig.

Søkere som inviteres til intervju, må kunne fremlegge bekreftede kopier av vitnemål og attester.

Søkere som ønsker nærmere informasjon om stillingen, kan ta kontakt med direktør administrativ støtte Ståle Søbye, e-post stale.soby@vid.no, tlf. 41 77 45 75.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: