



Jobbnorge-ID: 140713

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Rådgiver/seniorrådgiver (turnus) i Utenriksdepartementets operative senter (30025228/30025229)

UDs operative senter (UDOPS) er Utenriksdepartementets førstelinje i konsulære saker og håndterer et bredt spekter av henvendelser, herunder reiseinformasjon, tap av reisedokumenter, alvorlig sykdom, dødsfall, arrestasjoner av nordmenn i utlandet osv.

UDs operative senter utfører innledende håndtering og varsling ved melding om kriser og alvorlige hendelser som berører nordmenn, egne ansatte eller norske interesser i utlandet.

Senteret er organisert som en enhet i Seksjon for konsulære saker og er et døgåpent senter bemannet med medarbeidere som går i turnus. Arbeidet krever betydelig kontakt med publikum og pårørende. Profesjonalitet, samarbeid og service er grunnleggende verdier.

Antall medarbeidere: 20

Klareringsnivå: HEMMELIG

Ansvars- og arbeidsområder

- Inngå i turnusoppsettet i UDOPS med vakter på dagtid, kveld, natt og helg
- Første respons og innledende håndtering ved kriser i utlandet
- Håndtering av nødtelefoner fra norske borgere i utlandet utenom utenriksstasjonenes åpningstid, samt fra publikum i Norge
- Håndtering av konsulære saker, herunder saker som nødlidende, syke, psykisk syke, dødsfall, fengslinger, pass, barnebortføringer m.v.
- Kontaktpunkt for personell på tjenestereise og for deres pårørende
- Overvåking av medier og andre kilder i samarbeid med departementets pressevakt
- Protokollære saker, oppfølging av varslingsinstrukser, mottak/utlevering av kurerpost
- Andre oppgaver innen Seksjon for konsulære sakers ansvarsområde
- Det gjøres oppmerksom på at linjeleder kan endre arbeidsoppgaver ved behov

Kvalifikasjoner

- Bør ha høyere utdanning. Relevant erfaring kan kompensere for manglende formell utdanning
- Må ha god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk og engelsk, ønskelig med kjennskap til andre språk
- Må ha grunnleggende kjennskap til IKT-verktøy
- Ønskelig med relevant erfaring fra lignende virksomhet, for eksempel fra helsevesen, politi, forsvar eller tilsvarende i private og ikke-statlige organisasjoner
- Ønskelig med erfaring fra å jobbe i turnus med vakter dag, kveld, natt og helg
- Bør ha erfaring fra arbeid med høy grad av servicenivå og profesjonell instilling
- Erfaring fra arbeid hvor man møter mennesker i krise og sorg er en fordel

Personlige egenskaper

- Samhandling: samarbeidsegenskaper, kontaktskapende evner, lagspiller, evne til konflikthåndtering
- Robusthet: tåle press, arbeidskapasitet, stressmestring
- Handlekraft: initiativ, selvstendighet, beslutningsdyktig, operativ
- Empati og gode kommunikative evner
- Serviceinnstilt og profesjonell adferd

Vilkår/betingelser

Avlønning som rådgiver/seniorrådgiver (stillingskode 1436/1448) kr 462 900 - 684 600

Det tilstås turnustillegg i henhold til gjeldende regler

Stillingen forutsetter gyldig sikkerhetsklarering på nivå HEMMELIG

Kontaktinformasjon

Seksjon for konsulære saker

Underdirektør Thomas Stangeby, tlf 23 95 14 25 epost: thomas.stangeby@mfa.no

Underdirektør Guro Løvaas, tlf 23 95 07 08, epost: guro.markussen.lovaas@mfa.no

Avdelingsdirektør Monika Nagelgaard, tlf 23 95 06 79, epost: monica.nagelgaard@mfa.no

Enhet for rekruttering og forflytning

Seniorrådgiver Anette Aanensen, tlf 23 95 02 08, epost: anette.aanensen@mfa.no

Seniorrådgiver Kari Lien Aaberg, tlf 23 95 03 30, epost: kari.lien.aaberg@mfa.no

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: