

Jobbnorge-ID: 136884
Søknadsfrist: Heattihuvvon
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Liker du å jobbe med mennesker og datamaskiner? Vi søker en som skal jobbe med klientadministrasjon i Vestfolds mest spennende IKT miljø.

Frister det å jobbe i et miljø med høyt kompetente kollegaer med et brennende engasjement og en stor gøy- faktor i hverdagen? Vil du bruke din erfaring og kompetanse på en jobb med mening?

Seksjon IKT drift søker en førstekonsulent/rådgiver klientadministrasjon

Arbeidsoppgaver/ansvarsområder

Seksjon IKT Drift er i dag 16 ansatte som jobber primært med drift av Bufetats IKT-systemer. Seksjonen har et tett samarbeid med fagsystemer og utvikling og brukerstøtte. Vi har et hyggelig og innovativt miljø med god takhøyde, mange dyktige medarbeidere og gode muligheter for videreutvikling. Sammen med våre leverandører har vi etablert en service kultur med høy grad av profesjonalitet, noe vi opplever bidrar til at vi lykkes godt med prosjektene og tjenestene vi leverer.

IKT drift seksjonens primære fagområder er innenfor Informasjonssikkerhet, Videokonferanse, Klientadministrasjon, Databaser, Drift av fagsystemer, AD, Exchange og Infrastruktur. Det er et høyt fokus på videreutvikling av IKT-tjenestene i organisasjonen, og det pågår et stort prosjekt med utrulling av Windows 10 og ny arbeidsflate for de ansatte i Bufetat. På klientsiden benyttes Altiris som administrasjonsverktøy, og det er HP bærbare PC'er og nettbrett med Windows 10, HP tynnklienter med Windows Embedded og mobiltelefoner/tablets med IOS og Android.

Som ansvarlig for klienthåndtering vil du blant annet jobbe med:

- Daglig drift av klienter (PC, nettbrett og mobil)
- 3.linje support på PC relaterte problemstillinger
- Aktiv deltakelse i interne IKT prosjekter

Stillingen vil kunne tilpasses den enkelte søkers kompetanse innenfor fagområdet.

Kvalifikasjoner

- Relevant utdanning på høghskolenivå. Lengre og særlig relevant erfaring kan i enkelte tilfeller kompensere for utdanningskravet
- Minimum 2 års relevant erfaring
- Erfaring med klientadministrasjon og brukersupport
- Kompetanse og erfaring på ett eller flere av områdene: Altiris klient og serveradministrasjon, Asset management (gjærne Pureservice), Windows 10 klienthåndtering, Wsus patching, XenMobile mobiladministrasjon og Netscaler
- Ønskelig med generell kompetanse på brukersupport og brukerstøtteverktøy (gjærne Pureservice)
- Gode norskkunnskaper muntlig og skriftlig

Vi søker deg som...

- er resultatorientert og evner å se forbedringsmuligheter
- er selvgående, men trives også med å jobbe i team
- er ryddig og strukturert i arbeidsmåte
- har gode samarbeidsevner, og deler gjerne kunnskap med andre
- er opptatt av å skape og ha ønsker å ha et godt arbeidsmiljø

Personlige egnerhet vil bli tillagt stor vekt

Vi tilbyr

- Stillingen er plassert i statlig lønnsregulativ som førstekonsulent i kode 1408 lønnstrinn 37- 53 (som p.t. utgjør kr 358 200 - 457 600 per år) eller rådgiver i kode 1434 lønnstrinn 45 - 68 (som p.t. utgjør kr 400 100 - 598 200 per år)
- Avlønning og stillingskode vurderes etter utdanning og erfaring.
- 100 % fast stilling med arbeidssted Tønsberg

- Fleksibel arbeidstid med blant annet sommertid
- Medlemskap i Statens Pensjonskasse som innebærer en god tjenstepensjonsordning, tilbud om boliglån til gunstig rente, samt yrkesskade- og gruppelivsforsikring.
- Varierte og spennende arbeidsoppgaver.
- Gode muligheter for videreutvikling av egen kompetanse.
- Bedriftsidrettslag og trening i arbeidstiden

Generelle opplysninger

- Staten legger vekt på mangfold på arbeidsplassen og oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke - uavhengig av alder, seksuell orientering, kjønn og kjønnsidentitet, funksjonshemming, nasjonal eller etnisk bakgrunn. Bufetat har som et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med flerkulturell bakgrunn.
- Bufetat er en IA (inkluderende arbeidsliv) -virksomhet.
- Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli gjort offentlige selv om søkeren har oppmodet om ikke å bli ført opp på søkerlisten, jf. Lov om rett til innsyn i dokumenter i offentlig verksemd (offentleglova), § 25.
- Kontoret er i gangavstand til togstasjonen og rutebilstasjon

Kontaktperson for stillingen

Seksjonssjef Richard Nilsen tlf 466 18 625 eller HR Vibeke Eliassen, tlf 46616625

Søknad med CV sendes elektronisk via link på denne siden.

Vitnemål og attester oppfordres til å legges ved elektronisk

Søknadsfrist: 30. april 2017

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: