



Bufdir

Bufdir
Enhet for
organisasjonsutvikling
og HMS

Jobbnorge-ID: 131499
Søknadsfrist: Heaittihuvvon
Nettside:
Omfang:
Varighet:

Er du vår nye HR-kollega innenfor rekruttering, lederstøtte og organisasjonsutvikling?

Vi søker en engasjert medarbeider med lang erfaring fra rekruttering av ledere i offentlig forvaltning. Vi søker deg som også har erfaring innen organisasjonsutvikling, og som ønsker å være med på å videreutvikle strategisk HR i direktoratet og i etaten.

- Har du god kompetanse innenfor lederrekruttering og ledersamarbeid?
- Brenner du for HR og ønsker å bidra til god organisasjonsutvikling og god kvalitet på rekrutteringen i en stor og viktig offentlig virksomhet?
- Er du en person som liker og er god til å samarbeide?

Da håper vi du er vår nye kollega. Den ledige stillingen ligger for tiden i Enhet for organisasjonsutvikling og HMS i HR stab i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Enheten består for tiden av 9 medarbeidere inkludert seksjonssjef. Medarbeiderne i enheten har sitt hovedansvarsområde innenfor organisasjonsutvikling, lederutvikling, rekruttering, HMS og IA-arbeid.

Stillingen er fast og arbeidsstedet vil være Oslo. Vi har fine lokaler sentralt i Oslo sentrum.

Arbeidsoppgaver/ansvarsområder

- Oppgaver innen rekruttering
 - Ved behov lede og gjennomføre rekrutteringsprosesser på lederstillinger
 - Bistå med rådgivning i de øvrige rekrutteringsprosessene i direktoratet
 - Holde kontakt med ledere og drive opplæring i rekrutteringsarbeid
 - Bistå i utvikling og forbedring av rekrutteringsprosessene
 - Ansvar for rammeavtaler på rekrutteringsområdet, og kontakt med rekrutteringsbyråer
- Lederstøtteoppgaver
 - Gi råd i personalspørsmål
 - Bidra til organisasjonsutvikling
 - Gi støtte til oppfølging av prosesser, som for eksempel arbeidsmiljøundersøkelser mm.
 - Veilede i hverdagsledelse
- Oppgaver innen organisasjonsutvikling
 - Bidra med å utvikle strategiske dokumenter og veiledere
 - Kompetanseutvikling, som for eksempel ansvar for stipendordning
 - Lederutvikling, som for eksempel å bidra i arbeidet med lederutviklingsprogrammer
 - Prosessveiledning

Det må påregnes andre arbeidsoppgaver innenfor seksjonens ansvarsområde, for eksempel HMS-arbeid.

Kvalifikasjoner

- Utdanning på universitets-/høyskolenivå, fortrinnsvis fra masternivå eller tilsvarende.
- Solid relevant erfaring fra operativ rekruttering på ledernivå.
- Erfaring fra rekrutteringsarbeid i offentlig forvaltning og god kjennskap til tilsettingsregelverket.
- Erfaring med utvikling og ledelse av rekrutteringsprosesser.
- Erfaring med strategisk HR, organisasjonsutvikling, helst fra offentlig sektor.
- Kjennskap til JobbNorge eller tilsvarende rekrutteringsverktøy for prosess-støtte er ønskelig.
- Erfaring fra arbeid med kompetanseutvikling, lederutvikling og/eller HMS vil være en fordel.
- Gode kommunikasjonsevner både skriftlig og muntlig er nødvendig.

Personlige egenskaper

- Du har en behagelig samarbeidsform, er tillitsskapende og har gode relasjonelle egenskaper.
- Du er initiativrik, løsningsorientert og har god gjennomføringsevne.
- Du arbeider strukturert og har evnen til å tenke helhetlig.
- Du har meget gode samarbeidsevner og er fleksibel.

- Du har god arbeidskapasitet og liker å jobbe i et godt arbeidsmiljø med et høyt tempo.

Personlig egnethet vil bli tillagt stor vekt.

Vi tilbyr

- Stillingen er plassert i statlig lønnsregulativ 1364 seniorrådgiver, og vi kan tilby lønn fra kr 553.200 - 702.500 pr. år. Avlønning vurderes på bakgrunn av utdanning og erfaring. Høyere lønn kan vurderes for spesielt godt kvalifiserte søkere.
- Medlemskap i Statens pensjonskasse jf. Lov om Statens pensjonskasse, som innebærer en god tjenstepensjonsordning, tilbud om boliglån til gunstig rente, samt yrkesskade- og gruppelivsforsikring.
- Et hyggelig og faglig utfordrende arbeidsmiljø med gode kollegaer.

Generelle opplysninger

- Staten legger vekt på mangfold på arbeidsplassen og oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke - uavhengig av alder, seksuell orientering, kjønn og kjønnsidentitet, funksjonshemming, nasjonal eller etnisk bakgrunn. Bufetat har som et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med flerkulturell bakgrunn.
- Stillingen er for tiden lagt til enhet for organisasjonsutvikling og HMS.
- Bufetat er en IA (inkluderende arbeidsliv) -virksomhet.
- Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli gjort offentlige selv om søkeren har oppmodet om ikke å bli ført opp på søkerlisten, jf. Lov om rett til innsyn i dokumenter i offentlig verksemd (offentleglova), § 25.

Kontaktperson for stillingen

- Seksjonssjef Tone A. Torske, tlf. 466 15 087
- Seniorrådgiver HR Mari Rønningen, tlf. 466 18 676

Søknad med CV sendes elektronisk via link på denne siden.

Vitnemål og attester tas med ved et evt. intervju eller legges ved elektronisk.

Søknadsfrist: 14.12.2016

Tilleggsinformasjon

Arbidssted: