

Jobbnorge-ID: 119145

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Seniorrådgiver

Ved Universitetet i Agder (UiA) er det ledig en fast 100 % stilling som seniorrådgiver. Stillingen er delt mellom forskningsadministrativ avdeling (80 %) og Fakultet for helse- og idrettsvitenskap ved UiA (20 %). Hovedarbeidssted er Campus Kristiansand, men det må påregnes en del tilstedeværelse på Campus Grimstad.

Forskningsadministrativ avdeling har ansvar for strategiske og administrative oppgaver innen forskning og forskerutdanning, med særlig fokus på å implementere UiAs forskningsstrategi. Avdelingen samarbeider tett med andre enheter ved UiA og med regionale utviklingsaktører. I avdelingen er det etablert et team som jobber med ekstern finansiering. Stillingen vil bli knyttet til teamet, og vil ha tett samarbeid med forskningsadministrasjonen ved fakultetene.

Fakultetet for helse- og idrettsvitenskap har tre institutter; Institutt for psykososial helse, Institutt for helse og sykepleievitenskap og Institutt for folkehelse, idrett og ernæring, og er vertskap for to sentre; Senter for omsorgsforskning - Sør og Senter for eHelse og omsorgsteknologi. Les mer om fakultetet [her](#).

Seniorrådgiveren skal i hovedsak bidra til å øke ekstern forskningsfinansiering ved UiA gjennom nasjonale og internasjonale finansieringskilder, spesielt H2020 og annen EU-finansiering. Vedkommende vil ha fokus på fagområdene ved Fakultet for helse og idrettsvitenskap, og i noen grad mot Fakultet for teknologi og realfag. Den som tilsettes vil samarbeide tett med både administrativt og vitenskapelig tilsatte ved UiA. Den som blir tilsatt rapporterer til forskningsdirektøren og fakultetsdirektøren for Fakultet for helse og idrettsvitenskap ved UiA.

Arbeidsoppgaver:

- Informere om muligheter for forskningsfinansiering, spesielt H2020, innenfor relevante fagområder
- Identifisere og holde seg oppdatert på relevante forskningsprogrammer
- Bistå forskningsmiljøer og forskningsgrupper i langsiktig planlegging av søknadsprosesser, motivere til og gi råd om søknader om forskningsfinansiering
- Bistå i posisjonering og søknadsskriving, og i noen tilfeller koordinere søknadsarbeidet
- Bistå med budsjettering av forskningsprosjekter i samråd med økonomipersonale
- Planlegge, organisere og gjennomføre kompetansebyggende tiltak som kurs i søknadsskriving, prosjektledelse, budsjettering m. m
- Bidra i interne strategiske prosesser og kobling mot ulike europeiske initiativer, så som teknologiplattformer og European Innovation Partnership
- Delta i kontaktnett og kommunisere med Forskningsrådet, Forskningsrådets NCP'er, Sørlandets Europakontor, andre forskningsinstitusjoner, EU-kommisjonen og andre interessehavere

Kvalifikasjoner:

Søkere må ha høyere utdanning på masternivå. Det er en fordel å ha doktorgrad og/eller erfaring fra forskningsadministrasjon. Det legges vekt på kompetanse på og erfaring fra EUs forsknings- og innovasjonsprogrammer og søknadsprosedyrer i EU-systemet. Det er en fordel om søkeren kan vise til resultater når det gjelder finansiering av forskningsprosjekter, fortrinnsvis EU-finansiering.

Søkere må beherske et skandinavisk språk og engelsk, både skriftlig og muntlig. Skriftlig og muntlig framstillingsevne vil bli vektlagt.

Stillingen krever gode samarbeids- og kommunikasjonsevner, fleksibilitet og evne til å arbeide selvstendig. Den som ansettes må være strukturert, initiativrik og proaktiv. Personlig egnethet for stillingen vil bli vektlagt.

Den som tilsettes har rettigheter og plikter etter de retningslinjer som gjelder for tekniske og administrative stillinger ved Universitetet i Agder, og må påregne endringer i organisering og oppgaver. Tilsetting foretas av tilsettingsrådet for tekniske-/administrative stillinger ved Universitetet i Agder.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad avspeile mangfoldet i befolkningen, og det er et personalpolitisk mål for Universitetet i Agder å oppnå en balansert sammensetning. Vi oppfordrer derfor alle kvalifiserte personer til å søke uavhengig av kulturell bakgrunn, kjønn, alder eller funksjonsevne.

Stillingen lønnes etter Statens lønnsregulativ lønnsplan 90.500, kode 1364, ltr. 60-65 (NOK 510 100-560 700). For spesielt godt kvalifiserte søkere kan høyere lønn vurderes. Fra lønnen går det lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Vi ønsker fortrinnsvis at selve søknaden og nødvendige opplysninger om utdanning og erfaring sendes elektronisk, benytt linken "**Søk stillingen**".

Søknadsfrist: 26.11.15

Nærmere opplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til forskningsdirektør Simone Heinz, tlf. 908 45 382, e-post simone.heinz@uia.no eller fakultetsdirektør Veslemøy Rabe, tlf. 918 73 590, e-post veslemoy.rabe@uia.no

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2.ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil i forkant av eventuell offentliggjøring bli varslet.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: