



Jobbnorge-ID: 115206

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Seniorrådgiver, Enhet for rekruttering og forflytning, Utenriksdepartementet (203/15)

Utenriktjenestens organisering med sentralt arbeidsgiveransvar og hyppige forflytninger og skifte mellom ute- og hjemmetjeneste, bidrar til å gjøre rekrutteringsprosessene særlig viktige i et personalpolitisk perspektiv.

Seksjon for rekruttering og personal består av to enheter, Enhet for rekruttering og forflytning og Enhet for personal og juridiske spørsmål.

Enhet for rekruttering og forflytning som teller 12 medarbeidere, håndterer årlig om lag 500 tilsettingsprosesser. Ansvaret omfatter all intern forflytning samt ekstern rekruttering til utenriktjenesten. I dette inngår de årlige forflytningsprosessene mellom utenriksstasjonene og Utenriksdepartementet, herunder vikariater, rekruttering av spesialutsendinger til utenriksstasjonene samt gjennomføring av aspirantopptaket. All annen ekstern rekruttering til utenriktjenesten (unntatt rekruttering av lokalt ansatte ved stasjonene) er også Enhetens ansvar. Videre er ansvaret for rekruttering og forvaltning av juniorekspertes og andre norskfinansierte stillinger i internasjonale organisasjoner tillagt enheten. Enheten samarbeider nær med øvrige avdelinger og utenriksstasjoner samt de ansattes organisasjoner.

Vi søker en motivert og engasjert medarbeider som ønsker å bidra til profesjonelle prosesser for rekruttering til utenriktjenesten og internasjonale organisasjoner samt bidra til god personalforvaltning i utenriktjenesten.

Ansvars- og arbeidsoppgaver:

- Deltakelse i og koordinering av prosesser knyttet til interne forflytninger og ekstern rekruttering til utenriktjenesten.
- Et særlig ansvar for rekrutteringsoppgaver knyttet til spesifikke avdelinger og/eller utenriksstasjoner/organisasjoner, herunder i land med vanskelige bo- og leveforhold.
- Bistå i arbeidet med rekruttering av spesialutsendinger fra andre departement til stilling ved utenriksstasjoner.
- Tilrettelegge for rekruttering og forestå forvaltning av juniorekspertes samt bistå i rekruttering til andre norskfinansierte stillinger i internasjonale organisasjoner.
- Bidra til videre effektivisering av rekrutteringsarbeidet i utenriktjenesten.
- Det kan bli foretatt endringer i arbeidsoppgavene.

Kvalifikasjoner:

- Må ha høyere utdanning. Relevant erfaring kan kompensere for manglende formell utdanning.
- Må ha erfaring fra statsforvaltningen, fortrinnsvis utenriktjenesten.
- Erfaring fra tjeneste i utlandet / internasjonale organisasjoner forutsettes.
- Erfaring fra arbeid med rekruttering eller personalforvaltning tillegges stor vekt.
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk og engelsk forutsettes.

Personlige egenskaper:

- Stillingen stiller spesielle krav til personlig og faglig integritet samt til kommunikasjons- og samhandlingsevner
- Interesse for administrative og organisatoriske spørsmål
- Profesjonalitet i utøvelsen av arbeidsgiverrollen
- God vurderingsevne, løsnings- og serviceorientering
- Evne til å ta initiativ og jobbe selvstendig og strukturert
- Administrativ ryddighet og kompetanse
- Evne til å sette grenser, herunder takle stress og pressituasjoner

Vilkår/betingelser:

Avlønning som seniorrådgiver (1448) - ltr 60-70 (kr. 510.100 - kr. 614.700)

Det forutsettes klareringsnivå Konfidensielt for tiltredelse i stillingen.

Kontaktinformasjon:

Ine Måreng, avdelingsdirektør, tlf 23950384, ine.maareng@mfa.no

For spørsmål om rekrutteringsprosessen: Kirsti Billington, fagdirektør, tlf 23950255, kirsti.billington@mfa.no

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: