



Jobbnorge-ID: 114926

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Konsul, Norges generalkonsulat i Murmansk (midlertidig tilsetting for 2 år)

Generalkonsulatet har 26 medarbeidere, hvorav 9 er utsendt fra UD. Tjenestedistriktet dekker Murmansk og Arkhangelsk fylker, samt Nenets autonome krets. Stasjonen har et oppfølgingsansvar overfor de tre nordligste fylkene på norsk side. Hovedoppgaven er utforming og gjennomføring av regjeringens russlandspolitikk og nordområdepolitikken. Et honorært konsulat ble opprettet i Arkhangelsk 2010 og er underlagt stasjonen.

Stillingen som konsul/nestleder blir ledig høsten 2015, og er et midlertidig engasjement for to år. Stillingen er faglig utfordrende med krav til russlandskunnskap og bevissthet omkring politiske prioriteringer i russlands- og nordområdearbeidet. Det følger lederansvar for en stor gruppe fagtjenestemenn og lokalansatte. Det daglige arbeidet varierer fra politikk, dialog med regionale myndigheter og institusjoner på norsk og russisk side, til administrative og personalrelaterte saker, og praktisk avvikling av arrangementer og besøk. Personen må jobbe med media, gi intervjuer og holde foredrag. Stillingen har også hovedansvar for sikkerhetsarbeidet. Vi søker en person med evne til å arbeide selvstendig i unike og tidvis krevende omgivelser, som behersker russisk som arbeidsspråk, har god kommunikasjons- og kulturforståelse og er tilpasningsdyktig. Generalkonsulatet tilrettelegger for å være en attraktiv familiestasjon.

Arbeidsoppgaver:

- Nestleder og generalkonsulens stedfortreder.
- Generalkonsulens nærmeste medarbeider i politiske, faglige og virksomhetsrelaterte spørsmål.
- Inngår i stasjonens ledergruppe og har medansvar for stasjonens daglige drift og tilliggende administrative saker.
- Bistå stasjonssjef med virksomhetsplanlegging og resultatoppfølging.
- Daglig oppfølgingsansvar og faglige veilederoppgaver over utsendte og lokale medarbeidere.
- Ansvar for politikk, kultur- og omdømmearbeidet og kommunikasjonsplanen.
- Rapportere om utviklingen i regionen og russiske forhold.
- Sikkerhetsleder og operativ leder når stasjonen setter krisestab.
- Det gjøres oppmerksom på at stasjonssjef kan endre stillingens innhold ved behov.

Faglige kvalifikasjoner:

- Bør ha høyere utdanning. Relevant erfaring kan kompensere for manglende formell utdanning.
- Solid kjennskap til russisk samfunn og politikk, norsk sentral og regional forvaltning og bred nordområdekunnskap.
- Motivasjon for å jobbe med virkeliggjøring av norsk russlandspolitikk og nordområdepolitikken.
- Ledererfaring tillegges vekt
- Kunne vise til resultater fra planlegging og koordinering av sammensatte prosesser med mange aktører, nettverks- og relasjonsbygging, kommunikasjon og omdømmearbeid.
- Gode russiskkunnskaper.
- Gode språkkunnskaper på norsk og engelsk, muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Lederegenskaper i samsvar med UD's lederkriterier. Dette innebærer evne til relasjons-, endrings-, mål- og resultatorientering, samt delegeringsevne og evne til å skape et godt og inkluderende arbeidsmiljø basert på mangfold og likeverd.
- Interesse for ledelse og administrasjon.
- Initiativrik og gjennomføringsdyktig.
- Kulturell tilpasningsdyktighet og kontaktskapende evner.
- Stor arbeidskapasitet og god vurderingsevne - også under press.
- Administrativ ryddighet og kompetanse.
- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner.

• Vi tilbyr:

- Spennende og variert tjeneste i sentrum av norsk utenrikspolitikk på Norges nordligste utenriksstasjon med unike arbeidsforhold.
- Godt arbeidsmiljø.
- Generalkonsulatet ble pusset opp i 2014 og tilbyr gode og moderne arbeidsforhold.
- Gode russiske barnehager og skoler.
- Norsk-russisk skole på tredje trinn Vg.

Vilkår/betingelser/andre forhold:

- Stillingen avlønnes som seniorrådgiver (kode 1448) og lønnstrinn 66-80 (NOK 567 700-779 600).
- Tillegg i hht. særavtalen for utenriktjenesten som bestemt for konsul/ambassadesekretær.
- Det gjøres oppmerksom på at Russland pr. i dag ikke anerkjenner partnere av samme kjønn som medfølgende. Dette kan innebære at medfølgende ikke får oppholdstillatelse eller diplomatstatus på tjenestestedet. Mer informasjon om dette kan fås direkte fra stasjonen.

Kontaktinformasjon:

- Generalkonsul Ole Andreas Lindeman, Telefon: + 78152 400601, epost: oal@mfa.no
- Avdelingsdirektør Ine Måreng, Telefon: 223950384 - 47816176 epost: maar@mfa.no
- Fagdirektør Kirsti Billington, Telefon: 2395055 - 95744090 epost: kbi@mfa.no

Tilleggsinformasjon**Arbeidssted:**