



EIDSIVATING LAGMANNSRETT

NORGES DOMSTOLER

Jobbnorge-ID: 108882

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

ADMINISTRASJONSSJEF

Administrasjonssjefen har det daglige ansvaret for ledelsen av de administrative oppgavene ved embetet og rapporterer direkte til førstelagmannen. Administrasjonssjefen inngår i embetets ledergruppe.

Administrasjonssjefen er en sentral person i embetets målsetting om en god og effektiv domstoldrift. I det ligger ansvar for bl.a. økonomiforvaltningen herunder budsjett og regnskap, for personalarbeidet og sikkerhetsarbeidet, samt IKT og drift av Hamar tinghus og Lagmannsrettens hus på Eidsvoll. Til stillingen tilligger også ansvar for organisasjons- og kompetanseutvikling.

Den som tilsettes må ha høyere utdanning fra universitet eller høgskole med økonomi, organisasjonsfag og/eller ledelse i fagkretsen. Det forutsettes relevant administrativ praksis og IT-kompetanse. Det er ønskelig med ledererfaring.

Vi søker en initiativrik, resultatorientert og selvstendig person med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner. Det er en forutsetning at den som tilsettes kan arbeide selvstendig, er serviceinnstilt og har evne og vilje til å bidra til videre utvikling av et godt arbeidsmiljø.

Vi kan tilby varierte og spennende arbeidsoppgaver i et hyggelig arbeidsmiljø, med gode muligheter for personlig og faglig utvikling. Administrasjonssjefen vil få et godt nettverk, både i domstolene og med eksterne kontakter.

Lønn i hht. stillingskode 1058, Administrasjonssjef, innenfor rammen i lønnstrinn 70 - 80 i statens lønnsregulativ. Fra lønnen trekkes 2 % til god pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse.

Det er et sentralt personalpolitisk mål at de ansatte i domstolene skal ha en variert erfarings-bakgrunn og gjenspeile befolkningssammensetningen generelt.

Interesserte kan kontakte førstelagmann Sverre Nyhus eller lagmann Torolv Groseth for nærmere opplysninger, tlf. 62 55 06 00.

Tiltredelse etter nærmere avtale.

Søknadsfrist 4. februar 2015.

Det vil bli utarbeidet en offentlig søkerliste. Når det gjelder muligheten til å bli unntatt fra den offentlige søkerlisten, vises det til offentlighetsloven § 25 andre ledd.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: