

# Familievernkontoret i Søndre Vestfold



**Jobbnorge-ID:** 108407

**Søknadsfrist:** Avsluttet

**Nettside:**

**Omfang:**

**Varighet:**

## Daglig leder ved Familievernkontoret i Søndre Vestfold

Familievernkontoret i Søndre Vestfold ligger sentralt i Sandefjord. Ved kontoret er det ledig stilling som leder i 100 % fast stilling.

Familievernkontoret drives etter Lov om familievernkontorer og har driftsavtale med Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat). Bufetat har forvaltningsansvaret for familievernet. Familievernkontoret i Søndre Vestfold er en selvstendig stiftelse. Kontoret har for tiden 8 stillingshjemler.

### Kontorets oppgaver:

- Klinisk arbeid med relasjonsproblematikk (par, familier og barn)
- Mekling i henhold til ekteskaps- og barneloven
- Utadrettet virksomhet som kurs og gruppetilbud
- Veiledning og undervisning
- Fagutvikling og prosjektarbeid

### Arbeidsoppgaver:

- Personalansvar og teambygging
- Økonomisk styring i tråd med styrets vedtak og Bufetats føringer og bevilgninger
- Videreutvikling av familievernet lokalt og i regionen
- Samarbeid med andre faginstanser på kommunalt og regionalt nivå
- Deltagelse i Bufetats familievernledergruppe
- Leder fungerer som sekretær i stiftelsens styre
- Det forventes også noe klinisk virksomhet og mekling

### Kvalifikasjoner:

- Psykolog / psykologspesialist eller relevant utdanning fra høyskole/universitet med videreutdanning i familierapi
- Kompetanse og erfaring innen ledelse
- Erfaring fra det familierapeutiske fagfeltet
- Sikker muntlig og skriftlig fremstillingsevne

### Personlige egenskaper

- Evne til å se helhet, få oversikt, ta beslutninger og skape entusiasme
- Positiv og imøtekomende
- Evne til samarbeid
- Personlig egnethet vil bli tillagt stor vekt

### Vi kan tilby:

- Tilrettelegging for spesialisering
- Mulighet for prosjektutvikling og tverrfaglig samarbeid
- Engasjert kollegamiljø og veiledning

### Søknadsfrist 5. januar 2015

Lønn og tilsetting iht gjeldende overenskomst.

Tiltredelse etter avtale.

Spørsmål om stillingen rettes til daglig leder Bente Skillebæk Gjøtterud, tlf. 33 48 22 50.

Søknad med CV, attesterte kopier samt referanser sendes til Familievernkontoret i Søndre Vestfold, Sæbergsgate 4, 3211 Sandefjord eller e-post: [fvk.sondre.vestfold@bufetat.no](mailto:fvk.sondre.vestfold@bufetat.no)

## Tilleggsinformasjon

### Arbeidssted: