

Jobbnorge-ID: 107959

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Førstekonsulent - LMS (Learning Management System)

STUDIEAVDELINGEN

Studieavdelingen har ca. 150 medarbeidere fordelt på fem seksjoner og en stab.

Vi yter service i form av studieadministrative tjenester overfor søkere, studenter, ferdige kandidater og fakulteter/institutter. Studieavdelingen har mange spennende utviklingsoppgaver som skal bidra til at NTNU lykkes med å nå sine mål fremover.

Vi har en omfattende kontakt internt på NTNU og innenfor utdanningssektoren både nasjonalt og internasjonalt.

FØRSTEKONSULENT - LMS (Learning Management System)

Midlertidig i 2 år med mulighet for fast tilsetning

Seksjon for studieadministrative støttesystemer tilhører Studieavdelingen og har 35 ansatte som i tillegg til å gi støtte til brukere av vårt LMS (Learning Management System) arbeider med time- og romplanlegging, med multimedieproduksjon, forvaltning av undervisningsareal, planlegging og gjennomføring av eksamen og produksjon av vitnemål. Seksjonen har ellers et generelt ansvar for arbeidsoppgaver knyttet til de studieadministrative støttesystemene som benyttes, bl.a. Felles Studentsystem (FS), Studentweb og planleggingsverktøyet Syllabus. Syllabus brukes til eksamens- og timeplanlegging og som romreservasjonssystem for de om lag 400 rom seksjonen disponerer.

Innledning

NTNU har siden 2003 benyttet læringsstøttesystemet itslearning og er nå inne i en prosess som kan resultere i skifte av leverandør av e-læringssystem. I den forbindelse skal det iverksettes et mottaksprosjekt som etter planen skal avsluttes i løpet av 2017. Hensikten med mottaksprosjektet er å koordinere og bistå ved innføringen av den valgte løsningen. Dette arbeidet skal foregå samtidig som vi gir support og til den gamle løsningen. Dette vil skje i et tett samarbeid med brukere og NTNUs IT-avdeling.

Arbeidsoppgaver.

Den som tilsettes vil både arbeide med forvaltning av nåværende løsning (itslearning) og plagieringskontrollsystem (Ephorus), men i tillegg vil det være oppgaver knyttet til innføring av og overgang til nytt system.

Kvalifikasjoner

Søkere må ha

- utdanning på minimum bachelornivå, men lang og relevant praksis kan kompensere for manglende utdanning.
- erfaring med et eller flere av de e-læringssystemer som benyttes på det norske markedet
- god kjennskap til de mest vanlig brukte kontorstøttesystemene, gjerne også Felles Studentsystem (FS) eller tilsvarende skolesystemer

Det fordel med erfaring også fra systemer for tekstgjenkjenning (plagieringskontroll).

I stillingen ligger det utstrakt rådgiving til brukere av systemet og vi ser derfor som en fordel at du har pedagogikk og/eller IKT i fagkretsen din og gjerne også erfaring som underviser.

Personlige egenskaper som ryddighet og evne til å arbeide systematisk og selvstendig, vil bli tillagt vekt.

Tilsetningen skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn og den som blir tilsatt må finne seg i eventuelle endringer i ansvars- og arbeidsområde.

For nærmere opplysninger om stillingen, kontakt seksjonssjef Knut Veium, tlf 73 59 80 71, e-post: knut.veium@ntnu.no eller rådgiver Berit Danielsen Løvås tlf 73595258 e-post: berit.d.lovass@ntnu.no.

Stillingen lønnes som førstekonsulent (kode 1408) lønnstrinn 37-58 brutto kr 355 400 - 491 100,- pr. år avhengig av ansiennitet og kvalifikasjoner. Fra dette beløpet trekkes 2 % innskudd til Statens pensjonskasse.

I henhold til ny offentlighetslov kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten. Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen

Søknad med CV sendes elektronisk via denne siden. Stillingen har NTNU-nr. 60/14 og søknadsfristen er 12.01.15

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: