

**Jobbnorge-ID:** 107533

**Søknadsfrist:** Avsluttet

**Nettside:**

**Omfang:**

**Varighet:**

## Studiekonsulent ved Institutt for geologi og bergteknikk (IVT-168/14)

Ved Institutt for geologi og bergteknikk er det ledig en fast stilling som førstekonsulent (studiekonsulent) i administrasjon, som har stabs- og servicefunksjon for instituttets ledelse, ansatte og studenter.

Instituttet har for tiden tilsatt 19 professorer/førsteamanuenser, 9 vitenskapelige ansatte i bistillinger, 22 stipendiater og 16 personer i teknisk/administrative stillinger.

Liker du å jobbe allsidig, ha mye kontakt med studenter, samtidig som du yter service overfor våre forskere, da er kanskje du vår nye medarbeider?

Noen av arbeidsoppgavene dine vil være:

- Generell saksbehandling, utredning og informasjonsarbeid innen studieadministrasjon
- Ekspedisjon av studenter, ansatte og besøkende
- Administrativ støtte til instituttledelsen i studiesaker
- Kvalitetssikring av studieplan, prosjekt- og masteroppgaveuttak, rutineutvikling, eksamensarbeid, samt saksbehandling av begrunnelser og klager på karakterer
- Saksbehandling i ePhorte og andre administrative systemer

Endring av arbeidsoppgaver må påregnes i takt med videreutvikling av instituttet, og med eventuell endring av arbeidsfordeling mellom andre ansatte og nivå på NTNU.

### Kvalifikasjoner:

Vi søker en person med høyere utdanning fra universitet eller høyskole på minimum bachelornivå, fortrinnsvis mastergrad. Relevant arbeidserfaring kan kompensere for deler av utdanningskravet.

Det er ønskelig med erfaring fra studieadministrasjon innen universitets- og høyskolesektoren.

Bruk av IT som arbeidsverktøy, kjennskap til og erfaring med Felles Studentsystem (FS), arkiv- og saksbehandlingssystemet ePhorte, DAIM, It's Learning og Emneplanlegging på nett (EpN) vil vektlegges.

For stillingen kreves høy grad av serviceinnstilling, samt god skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk og engelsk.

Stillingen innebærer utstrakt kontakt med studenter, fagstab og andre medarbeidere i administrasjonen. Vi søker en medarbeider med gode samarbeidsevner som kan jobbe selvstendig, systematisk og er løsningsorientert. Personlig egnethet vil bli tillagt stor vekt.

### Vi tilbyr

NTNU som arbeidsgiver har gode pensjons-, forsikrings- og låneordninger i Statens Pensjonskasse.

Stillingen er plassert i statlig lønnsregulativ kode 1408 førstekonsulent, lønn etter lønnstrinn 37-58, kr 355 500- 491 100 per år. Normal avlønning vil være lønnstrinn 47-53, kr 409 400-451 200 per år. Avlønning vurderes ut fra kvalifikasjoner og ansiennitet. Fra lønnen trekkes 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Tilsettingen skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn. Det er et personalpolitisk mål å få en balansert alders- og kjønnsammensetning, samt å rekruttere personer med minoritetsbakgrunn.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til førstekonsulent Wenche Wilhelmsen Finseth, tlf. 73 59 48 00, e-post [wenche.w.finseth@ntnu.no](mailto:wenche.w.finseth@ntnu.no) eller instituttleder Mai Britt E. Mørk, tlf. 73 59 48 12, e-post: [mai.britt.mork@ntnu.no](mailto:mai.britt.mork@ntnu.no). For nærmere opplysninger om instituttet, se våre nettsider: <http://www.ntnu.no/igb>.

Søknad, attester og vitnemål sendes elektronisk via [jobbnorge.no](http://jobbnorge.no), merket med ref.nr. IVT - 168/14. Rettkjente kopier av attester og vitnemål vil kreves av kandidatene som inviteres til intervju.

**Søknadsfrist 29.11.14.**

*Vi gjør oppmerksom på at i henhold til ny offentlighetslov, kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.*

### Tilleggsinformasjon

#### Arbeidssted: