



# DSS

**Jobbnorge-ID:** 104757

**Søknadsfrist:** Avsluttet

**Nettside:**

**Omfang:**

**Varighet:**

## Lagermedarbeider (engasjement)

Kunnngjøring nr. 2014-40

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) har ledig et engasjement som lagermedarbeider (1409 sekretær) for snarlig tiltredelse. Engasjementet varer i et år med mulighet for forlengelse. Stillingen har tjenestegjøring i Fellestjenesteavdelingens seksjon for brukersenter, skanning og distribusjon (BSD).

### Arbeidsoppgaver:

- Mottak og registrering av Regjeringens og Stortingets publikasjoner til lager
- Registrering og vedlikehold av data i vårt logistikksystem og adresseregister
- Plukking og pakking av publikasjoner
- Sortering og tilrettelegging av utgående brevpost
- Behandling og tilrettelegging av dokumenter før oppheving av sperrefrist
- Mottak, registrering og videreformidling av massedistribusjonsoppdrag
- Forefallende lagerarbeid

### Nødvendige kvalifikasjoner:

- Fullført 3-årig videregående skole (eller tilsvarende yrkesrettet utdanning)
- Det kreves grunnleggende datakunnskaper og god erfaring fra bruk av PC
- Førerkort klasse B og Truckførerbevis
- Stillingsinnehaver må kunne utføre manuelt og fysisk tungt arbeide
- Erfaring fra lignende arbeid innen lager og logistikk
- Kandidaten må kunne beherske norsk godt, både muntlig og skriftlig
- Det forutsettes at kandidaten kan sikkerhetsklareres til nivå hemmelig

### Ønskelige kvalifikasjoner:

- Erfaring fra kundebehandling og servicerelatert arbeid
- Erfaring fra arbeid i logistikksystemer (f.eks. Agresso logistikk)
- Kandidaten bør ha gode engelskkunnskaper

### Personlige egenskaper:

Den rette kandidaten er selvstendig, kvalitetsbevisst og har en strukturert og ryddig arbeidsform.

- Er pålitelig, fleksibel og nøyaktig
- Er målrettet og resultatorientert
- Er utadvent og serviceinnstilt
- Personlig egnethet vil bli tillagt vekt

### Andre opplysninger:

- Det legges vekt på personlige referanser og en oversikt over slike referanser bes opplyst i søknaden.
- Attester og vitnemål vil ikke bli returnert.
- Vi ønsker oss en person som kan tiltre jobben så snart som mulig.

**Lønn:** lønnstrinn 35-38 (for tiden kr. 347.000-360.300)

### Vi tilbyr:

Et meget spennende arbeidsmiljø med faglige og personlige utviklingsmuligheter, mulighet til å søke om utdanningsstipend, fleksibel arbeidstid, arbeidsplass i Oslo sentrum, hjemmekontorløsning, treningsmuligheter/bedriftsidrettslag, medlemskap i Statens pensjonskasse (SPK) med lånemuligheter, bedriftshelsetjeneste, subsidierte kantiner, sosiale arrangementer med mer. For mer informasjon, se vår hjemmeside [www.dss.dep.no](http://www.dss.dep.no)

Som IA-~virksomhet legger virksomheten vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for personer med nedsatt funksjonsevne.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile befolkningen i Norge. I DSS er det et personalpolitisk mål å oppnå en balansert sammensetning av medarbeidere, og personer med minoritetsbakgrunn og yrkeshemmede oppfordres til å søke stillingen.

DSS bruker virkemiddelet moderat kvotering som betyr at søkere med innvandrerbakgrunn prioriteres foran andre søkere ved ellers tilnærmet like kvalifikasjoner. For at moderat kvotering skal kunne brukes må en søker med innvandrerbakgrunn være kvalifisert til stillingen. Hvis det er flere søkere som ligger svært tett i kvalifikasjoner, og en søker med innvandrerbakgrunn blant disse, vil vedkommende kunne tilsettes gjennom moderat kvotering. Kvoteringen gjelder søkere med innvandrerbakgrunn fra Europa utenom EU/EFTA, Asia inkl. Tyrkia, Afrika, Sør- og Mellom-Amerika og Oseania utenom Australia og New Zealand. Som innvandrer menes at søker selv er født i ett av de aktuelle landene, eller dersom begge foreldre er født i et av de aktuelle landene.

I samsvar med offentlighetsloven § 25 gjøres det oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om ikke å bli ført opp på søkerlisten.

**Nærmere opplysninger ved:** Seksjonssjef Lars Magne Arnesen, tlf. 22 24 99 41

**Søknadsfrist:** 26.08.2014

## **Tilleggsinformasjon**

**Arbeidssted:**