



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

Jobbnorge-ID: 103237

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Administrativ koordinator (seniorkonsulent/rådgiver kode 1363/1434)

European Palliative Care Research Centre (PRC)

Vi søker etter administrativ koordinator ved internasjonalt forskningscenter innen kreft og palliasjon. 1-årig midlertidig 100 % stilling (seniorkonsulent/rådgiver kode 1363/1434) DMF 14/9878.

European Palliative Care Research Centre (PRC) ble etablert i 2009 med finansiering fra Kreftforeningen, NTNU og St. Olavs Hospital. Senterets hovedvirksomhet er forskning og utdanning av forskere innen kreft og palliasjon nasjonalt og internasjonalt med overordnet målsetting å forbedre kreftpasienters livskvalitet. PRC er et forskningsmiljø i rask utvikling. Senteret er tilknyttet DMF som vertsfakultet, Institutt for kreftforskning og molekylær medisin som vertsinstittutt, samt Kreftklinikken, St. Olavs Hospital. Per i dag består PRC av ca. 60 personer i tillegg til nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere, inkludert 12 internasjonale samarbeidssentre.

For å lese mer om PRC, se <http://www.ntnu.edu/prc>

Stillingen er underlagt senterleder og inngår i senterets ledergruppe.

Ansvarsområder

Koordinatoren har delegert ansvar for de administrative oppgavene knyttet til driften av senteret. Ansvaret omfatter å ha oversikt over senterets virksomhet, aktiviteter og forpliktelser og gjennom dette bidra med beslutningsstøtte og til strategisk utvikling. Stillingen har stort utviklingspotensial og vil innebære vekstmuligheter både faglig og personlig. Vi legger vekt på at søkeren kan dokumentere evne og kvalifikasjoner relevant for arbeid i et prosjektorientert forskningsmiljø.

Arbeidsoppgaver

I det daglige vil jobben omfatte utføring og koordinering av administrative oppgaver innenfor prosjektstyring- og planlegging, økonomi, forskningsstøtte, arealforvaltning, informasjon, kommunikasjon og personalhåndtering.

Kvalifikasjonskrav

- Utdanning på mastergradsnivå eller høyere
- Erfaring fra administrativt arbeid og/eller prosjektarbeid
- God skriftlig og muntlig framstillingsevne på norsk og engelsk
- Personlig egnethet

Vi legger vekt på

- Fleksibilitet
- Gode samarbeidsevner
- Kunnskap om og innsikt i pasientnær klinisk forskning
- Engasjement
- Løsningsorientering
- Evne til å jobbe systematisk og strukturert
- Evne til å takle høyt arbeidspress og sammensatte oppgaver
- Evne til å arbeide både selvstendig og i team
- Kreativitet og initiativ

Tilsettingen skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for offentlige tjenestemenn, og den som blir tilsatt, må tilpasse seg eventuelle endringer i arbeidsområdet.

Stilling som rådgiver (kode 1434) lønnes etter lønnstrinn. 44-75 i Statens lønnsregulativ kr 383 300 - 662 100 pr år. Normalt vil stillingen avlønnes i lønnsspennet 56-62, kr 465 000 - 518 200 per år avhengig av kvalifikasjoner og erfaring. Stilling som seniorkonsulent (kode 1363) lønnes etter lønnstrinn 48-73 (kr 407 500 - 637 900 pr år) i Statens lønnsregulativ, normal avlønning er lønnstrinn 48-60 (407 500 - 498 900). Fra dette trekkes 2 % lovfestet innskudd i Statens Pensjonskasse.

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. Vi oppfordrer kvalifiserte søkere til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn. Arbeidsplassen vil bli lagt til rette for personer med nedsatt funksjonsevne.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til:

Administrativ leder Anne Kari Knudsen, 92280364, anne.k.knudsen@ntnu.no eller senterleder professor Stein Kaasa, 91897001, stein.kaasa@ntnu.no.

For opplysninger om søknadsprosessen, ta kontakt med:
HR-konsulent Mariann Hansen, tlf. 48280634, e-post: mariann.hansen@ntnu.no

Send din søknad elektronisk via denne siden innen søknadsfristen 11.06.2014 (DMF 14/9878).

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: