



Administrasjonssjef

Om stillingen

Ved Fakultet for biovitenskap (BIOVIT) er det ledig fast stilling som administrasjonssjef med tiltredelse snarest mulig.

Administrasjonssjefen har på delegasjon fra dekan ansvar for og leder fakultetets administrative virksomhet innenfor områdene økonomi, personal og organisasjon, HMS, eiendomsdrift, kommunikasjon, forskning og studie.

Administrasjonssjefen har ansvar for at fakultetsadministrasjonen drives innenfor rammene gitt i regelverk og beslutninger, og skal løpende initiere forbedrings- og utviklingsprosesser for å styrke de administrative arbeidsprosessene i samsvar med NMBUs og fakultetets mål.

Kvalifikasjonskrav for stillingen:

Faglige kvalifikasjonskrav

Det kreves:

- Relevant høyere utdanning på masternivå eller tilsvarende. Lang og relevant arbeidserfaring kan erstatte formell kompetanse.
- God muntlig og skriftlig framstillingsevne på norsk og engelsk
- Gode kunnskaper i bruk av administrative IKT-systemer.

Det er ønskelig med:

- Ledererfaring fra tilsvarende stilling
- Erfaring med personalforvaltning innen statlig sektor
- Erfaring med økonomi- og virksomhetsstyring
- Kjennskap til universitets- og høyskolesektoren
- Erfaring med omstillings- og effektiviseringsprosesser
- Kjennskap til Agresso/UBW økonomi- og personalsystem og dokumenthåndteringssystemet Public 360.

Personlige egenskaper

Vår nye administrasjonssjef må ha en inkluderende, motiverende og resultatorientert lederstil med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner. Han/hun må ha god organisasjons- og rolleforståelse, ha overblikk og evnen til å prioritere i en travel arbeidssituasjon. Videre må administrasjonssjefen kunne arbeide selvstendig og strukturert.

Personlig egnethet vil bli vektlagt.

Lønnsvilkår og informasjon

Stillingen lønnes som administrasjonssjef (kode 1058) (kr. 615 900 - 860 300).

Ytterligere informasjon kan fås ved dekan Kari Kolstad, tlf. 67 23 26 04, e-post: kari.kolstad@nmbu.no

[Informasjon til søkere](#)

Slik søker du:

Søknad sendes elektronisk via linken "Søk stillingen" øverst på denne siden. CV skal fylles ut elektronisk i Jobb Norge.

Legg ved vitnemål og eventuelle attester.

Søknadsfrist: 18.08.2019

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)

NMBU har et særlig ansvar for forskning og utdanning som sikrer livsgrunnlaget for fremtidige generasjoner.

Bærekraft er forankret i alt vi gjør og vi leverer kunnskap for livet.

NMBU har 1700 ansatte og 5200 studenter og er organisert i sju fakulteter. NMBU har campus i Ås og i Oslo. Høsten 2020 er vi samlokalisert på Ås. Nærmere opplysninger om NMBU finnes på www.nmbu.no

Jobbnorge-ID: 173236, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut