

HR-medarbeider

Om stillingen

Ved Seksjon for virksomhetsstyring, Fakultet for økonomi, er det ledig en fast 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent med arbeidsoppgaver som HR-medarbeider.

Fakultet for økonomi består av Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse, Institutt for samfunnsøkonomi, Institutt for internasjonal forretningsdrift og NTNU Handelshøyskolen. Fakultetet har omtrent 3500 studenter og omtrent 190 vitenskapelig ansatte.

Seksjon for virksomhetsstyring ivaretar lederstøtte, brukerstøtte og forvaltning innen områdene økonomi og HR. Seksjonen har 10 medarbeidere. Arbeidssted er ved Campus Elgeseter. HR-gruppa sitter i et lite kontorfellesskap som utgjør fire medarbeidere.

Vi søker en HR-medarbeider som har interesse for universitetets kjernevirksomhet, forskning, undervisning og formidling, og har god forståelse for det å være støttefunksjon.

Stillingen rapporterer til seksjonssjef Rannveig H. Pedersen.

Stillingens hovedarbeidsområder

Stillingsinnholdet omfatter saksbehandlings- og driftsoppgaver innenfor HR-området:

- gjennomføring av rekrutteringsprosesser innenfor alle stillingskategorier, inkludert saksbehandling tilknyttet rekruttering
- lederstøtte innenfor HR-prosesser
- rådgiving til ansatte innenfor personaladministrative saker
- forvaltning av lov- og avtaleverk knyttet til ansettelsesforhold i staten
- bidra i kontinuerlig utvikling av HR-prosesser og rutiner

Arbeidsoppgavene vil være avhengig av kvalifikasjoner og erfaring hos den blir ansatt. Stillingen inneholder per i dag en stor andel rekrutteringsarbeid. HR-feltet ved NTNU er under utvikling, og endringer i arbeidsmetoder og -rutiner må påregnes.

Andre oppgaver innenfor HR-feltet vil kunne tillegges stillingen, avhengig av kompetansen hos den som blir tilsatt.

Krav til bakgrunn og kompetanse:

Den som ansettes må:

- ha relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet.
- ha relevant arbeidserfaring fra stillingens ansvarsområde er nødvendig og vil bli vektlagt i vurderingen av søkerne. Sertifisering innen rekruttering vil være en fordel.
- beherske norsk og engelsk som arbeidsspråk
- ha gode IT-ferdigheter

Ønskede kvalifikasjoner

- erfaring fra offentlig administrasjon/universitetssektoren.
- kjennskap til forvaltning av lov- og avtaleverk.

Personlige egenskaper

Personlige egenskaper vil bli tillagt stor vekt. Du bør være selvstendig, omstillingsdyktig, analytisk og serviceinnstilt, samt ha gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.

Ved vurdering av den best kvalifiserte, skal det legges vekt på utdanning, erfaring og personlig egnethet, samt motivasjon for stillingen.

Lønn og vilkår

Ved tilsetning som førstekonsulent i kode 1408 i LR 21 ligger vår normale avlønning mellom lønnstrinn 50-57 i Statens lønnsregulativ, for tiden brutto kr 449 300 - 504 700 pr. år avhengig av kvalifikasjoner. Fra dette trekkes 2 % lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Ved tilsetning som seniorkonsulent i kode 1363 ligger vår normale avlønning mellom lønnstrinn 59 - 65 i Statens lønnsregulativ, brutto kr 523 200 - 583 900 pr. år. avhengig av kvalifikasjoner. Fra dette trekkes 2 % lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Vi tilbyr

- spennende fagmiljø med mulighet for kompetanseutvikling
- åpent og [inkluderende arbeidsmiljø](#) med engasjerte kolleger
- gunstige vilkår i [Statens pensjonskasse](#)
- ansattegoder og fordeler

Generell informasjon

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. Vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn. I henhold til offentleglova kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

Spørsmål om stillingen kan rettes til seksjonssjef Rannveig H. Pedersen, ved Seksjon for virksomhetsstyring, tlf. 45027180, e-post rannveig.h.pedersen@ntnu.no.

Nærmere opplysninger om søknadsprosessen kan fås ved henvendelse til Seksjon for virksomhetsstyring ved HR-seniorkonsulent Oddny Lyngvær, tlf 95011957, e-post oddny.lyngvar@ntnu.no.

Søknad med CV, vitnemål og attester sendes elektronisk via Jobbnorge.no. Søkere som inviteres til intervju må ta med bekreftede kopier av attester og vitnemål. Søknaden merkes med referansenummer: 2019/17794.

Søknadsfrist: 04.08.2019

NTNU - kunnskap for en bedre verden

NTNU - kunnskap for en bedre verden

Ved NTNU, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, skapes kunnskap for en bedre verden og løsninger som kan forandre hverdagen.

Fakultet for økonomi

[Fakultet for økonomi](#) er NTNUs nyeste fakultet, og har fagmiljøer i Trondheim, Ålesund og Gjøvik. Forskingen og utdanningene her favner bredt innenfor økonomi, ledelse og teknologi, og er i stor grad preget av tverrfaglighet og regionalt, nasjonalt og internasjonalt samarbeid. Våre fagmiljøer er viktige bidragsyttere til norsk industri og økonomisk politikk. Fakultetet har fire institutter og en fakultetsadministrasjon.

Jobbnorge-ID: 172321, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut