



Rådgiver anskaffelser

Om stillingen

DSS har ledig stilling som trainee innen anskaffelsesområdet. Stillingen er knyttet opp mot traineeprogrammet i staten og er forbeholdt personer med nedsatt funksjonshemming og høyere utdanning.

Engasjementet varer i inntil to år med mulighet for forlengelse med ett år.

Våre kunder er DSS, departementene og Statsministerens kontor, og seksjonen består i dag av fjorten årsverk. Som trainee vil du gjennomføre anskaffelser for DSS og departementsfellesskapet, og fungere som prosessleder i anskaffelsens tre faser; frabehovsvurdering/markedsanalyse, gjennomføring og kontraktsoppfølging.

Som trainee vil du følge anskaffelsesprosessen tett og bidra i arbeidet med å utarbeide og følge opp kontraktsstrategier, utarbeide konkurransegrunnlag og lede anskaffelsesprosesser samt rådgivning i forbindelse med dette.

Du får jobbe med

- Rådgivning og kvalitetssikring
- Merkantil bistand
- Gjennomføre offentlige anskaffelser på strategisk og operativt nivå, herunder:
- Ledelse av prosesser og arbeid i tverrfaglige team:
- Utarbeide kontraktstrategi
- Foreta markedsundersøkelser
- Koordinere aktiviteter i konkurransefasen
- Utarbeide konkurransedokumenter
- Evaluere tilbud
- Utarbeide kontraktsdokumenter
- Gjennomføre forhandlinger
- Kontroll og oppfølging av kontrakter og leverandører på overordnet nivå
- Delta i kontinuerlig utviklingsarbeid innen anskaffelsesområdet på prosess, rutiner og verktøy

Kvalifikasjoner

Nødvendige kvalifikasjoner:

- For traineestillingen kreves relevant høyskole-/universitetsutdanning på minimum bachelornivå. Fag som jus, økonomi og administrasjon regnes som særlig relevante fagfelt
- God kunnskap om regelverket for offentlige anskaffelser
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk

Ønskelige kvalifikasjoner:

- Erfaring med forhandlinger i offentlige anskaffelser
- Erfaring med personvernloven og databehandleravtaler
- Generell kontraktsrett
- Offentlighetsloven og forvaltningsloven
- Økonomiregelverket
- Statsstøtteregelverket og regler for egenregi
- Utforming av strategi, analyse og evaluering av anskaffelsesvirksomheten
- God kjennskap til norsk avtalerett og norske standardavtaler
- God kjennskap til bruk av MS Excel
- Kjennskap til Eu-supply eller andre KGV verktøy
- Utdannelse og/eller erfaring i prosjektledelse (Prince2 el)

Personlige egenskaper:

Vi søker en person med stor interesse for innkjøpsfaget, som er løsningsorientert, strukturert og som ønsker å bli med på å videreutvikle anskaffelsesområdet i DSS. Du må være selvgående og like å ta initiativ og styring. Personen vi leter etter må være en pådriver. Videre må du være omgjengelig og ha gode samarbeids- og kommunikasjonsevner. Vi vektlegger lojalitet til DSS' verdier som er hjelpsom, engasjert og profesjonell, samt DSS' kundeløfte Sammen for fellesskapet.

Arbeidsoppgavene som er tillagt stillingen, tilsier at nøyaktighet og god skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk er nødvendig. Personlig egnethet vil bli vektlagt.

Vi tilbyr

Vi ønsker deg velkommen inn i et arbeidsfellesskap med dyktige kolleger som er stolte av jobben sin. I DSS er det et godt arbeidsmiljø, du får gode kollegaer og utviklingsmuligheter. Som statlig etat er DSS underlagt lov- og avtaleverk som sikrer de ansatte ryddige arbeids- og tjenesteforhold. Vi kan tilby et bredt tilbud av sosiale, kulturelle og sportslige aktiviteter. Pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse.

[Les mer om å jobbe hos DSS her](#)

Lønn: Stillingen lønnes som stillingskode (1408) førstekonsulent / (1434) rådgiver som fortiden utgjør fra kr 400 000 - 600 000 pr år, avhengig av kvalifikasjoner og erfaring. Fra lønnen trekkes 2 % innskudd til Statens pensjonskasse. Stillings- og lønnsinnplassering avhenger av erfaring og kvalifikasjoner.

Slik søker du

Søknad sendes elektronisk via linken "Søk stillingen" øverst på denne siden. Legg ved vitnemål og eventuelle attester.

I samsvar med offentlighetsloven § 25 gjøre vi oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om ikke å bli ført opp på søkerlisten.

DSS samarbeider med Meditor for bakgrunnssjekk av aktuelle kandidater. Bakgrunnssjekken utføres etter samtykke fra deg som søker og innebærer at vi verifiserer CV og annen søknadsdokumentasjon i forbindelse med ansettelsen.

Søkere som har nedsatt funksjonsevne gjøres oppmerksom på at denne opplysningen kan brukes til statistikkformål i samsvar med kravene i personvernforordningen artikkel 13 og 14.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. I DSS er det derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning, samt å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn, personer med nedsatt funksjonsevne og hull i CV. Opplysninger om dette kan bli brukt til registreringsformål. Som IA-bedrift vil vi tilrettelegge arbeidsforholdene for personer med nedsatt funksjonsevne.

Kontaktperson: For nærmere opplysninger om stillingen kontakt: Seksjonssjef Hanna Meland, mobil: 95 85 59 85
e-post: hanna.meland@dss.dep.no

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) er hovedleverandør av sikkerhetstjenester, digitale tjenester og fasilitetstjenester for regjeringen og departementene. Våre verdier er; hjelpsom, engasjert og profesjonell. DSS er underlagt Kommunal- og moderniseringsdepartementet, har ca. 700 ansatte og er lokalisert sentralt i Oslo.

Avdeling for virksomhetsstyring og anskaffelser (VA) ivaretar helhetlig

styring på virksomhetsnivå, og bistår avdelingene med planlegging, budsjettering, regnskap og resultatoppfølging. Innenfor anskaffelser leverer vi rådgivning og bistand til departementene og i DSS, samt gjennomfører konkurranser for avtaler som DSS inngår.

Seksjon for anskaffelser (ANS) skal gi råd, veiledning og bistand i arbeidet med anskaffelser internt i DSS og til departementene, og fremforhandler også fellesavtaler for departementsfellesskapet og DSS.

Jobbnorge-ID: 171961, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut