



## Brønnøy kommune Plan og utvikling

### Om oss i Brønnøy

Brønnøy kommune er en av flere kommuner i Nordland med vekst. Vi ligger midt i leia - midt i landet - med ca. 7.900 innbyggere. Kystbyen Brønnøysund er regionsenter for de 5 kommunene på Sør-Helgeland. Regionen tilbyr unike naturopplevelser fra sjø (12 000 øyer og skjær) til fjell og innland med gode muligheter for friluftsliv.

Vi har gode bo- og oppvekstforhold med god barnehagedekning, desentralisert grunnskole, v.g. skole og rikt kulturliv. Gode kommunikasjoner med fly, ferjefri forbindelse til E-6 og jernbane og daglig hurtigruteanløp.

# 100% fast stilling som kommuneplanlegger

### Stillingen har blandt annet følgende arbeidsoppgaver

- Oppfølging av kommuneplanarbeid, inkl. planstrategi. Målet er å få til et velfungerende og effektivt plansystem for Brønnøy kommune.
- Videreføre arbeidet med kommunedelplan for byområdet.
- Øvrige arealplanoppgaver.
- Saksbehandling i.h.t. plan- og bygningslov og annet relevant lovverk innenfor arbeidsområdet.

### Kvalifikasjoner og personlige egenskaper

#### Kvalifikasjoner

- Utdanning på universitetsnivå innenfor samfunnsplanlegging eller by- og regionplanlegging.
- Annen relevant planleggingskompetanse og/eller realkompetanse kan også bli vurdert.

#### Personlige egenskaper

- I tillegg til faglig kompetanse vektlegges personlige egenskaper som gode kommunikasjonsevner skriftlig og muntlig, forbedrings- og utviklingsorientert holdning, evne til å arbeide både selvstendig og i team, serviceinnstilling og godt humør.

### Vi tilbyr

- En stilling med varierte, utfordrende og spennende oppgaver.
- Et tverrfaglig og godt arbeidsmiljø - vi ser fram til å få deg med på laget!
- Tariffestede pensjons- og forsikringsordninger innenfor en IA-bedrift.

### Spørsmål om stillingen

Leder for Plan og utvikling, Gunvald Eilertsen, tlf. 75 01 25 02 / 416 83 089,

epostadresse [gunvald.eilertsen@bronnøy.kommune.no](mailto:gunvald.eilertsen@bronnøy.kommune.no).

### Generell info

#### Språkkunnskaper

Det stilles krav til norskkunnskaper, skriftlig og muntlig, ved ansettelse. Dersom det kan trekkes i tvil om søkere har de nødvendige norskkunnskaper, skal vedkommende kunne dokumentere sin kunnskap ved språkprøvebevis minimum bestått nivå B1. (eller nivå B2 ved et universitet)

#### Ansettelse

Tilsettingen skjer i henhold til gjeldende lover, reglementer og avtaleverk, herunder medlemskap i pensjonsordning. Lønn etter avtale i forhold til utdanning og praksis.

#### Intervju

Søkere må være forberedt på å stille til intervju. Ta med originale dokumenter, attester og identifikasjon ved intervju/frammøte.

#### Offentlighet

Opplysninger om søker kan bli gjort offentlige selv om søkeren har bedt om ikke å bli oppført på søkerlista, jmfør Offentlighetslovens § 25.

#### Søknad sendes

Alle som søker må levere fullstendig søknad og registrere all utdanning og arbeidserfaring i søknadsskjema. Søknad sendes elektronisk via link på denne siden ([Søk stillingen](#))

Attester og vitnemål legges ved den elektroniske søknaden.

Ved innsending av elektronisk søknad vil du få en bekreftelse på at søknaden din er mottatt på din e-postadresse. Om du ikke mottar slik bekreftelse innen kort tid er søknaden ikke mottatt.

Jobbnorge-ID: 171905, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut