

# Kundekontakt og administrasjon

## Om stillingen

Stillingen som Kundekontakt og administrasjon hører til seksjonen Kontraktservice. Kontraktservice er fondets kundefront og ansvarlig for alle henvendelser som kommer inn. I denne stillingen er du i kontakt med hele fondet, og en sterk bidragsyter til at våre kunder får riktig hjelp.

I stillingen vil du også ha ansvaret for en del administrative oppgaver.

## Arbeidsoppgaver

- Ansvar for sentralbordet og for å bistå de som ringer med 1.linje kundeservice
- Ansvar for å bistå de andre i seksjonen med dokumenthåndtering, søk og gjenfinning i arkiv, samt lettere saksbehandling
- Ansvar for kontorrekvisita, adgangskort og andre administrative oppgaver
- Ansvar for kontakt med vaktmester og andre eiendomstjenester knyttet til kontorlokalene Ovf sitter i

## Kvalifikasjonskrav

Vi ønsker at du har fullført utdanning på universitets/høgskolenivå eller tilsvarende. Lang, relevant erfaring kan i enkelte tilfeller oppveie kravet til utdanning. Du må i tillegg ha erfaring fra sentralbord. Kjennskap til fast eiendom er en fordel.

Vi ser etter deg som

- er kundeorientert og serviceinnstilt
- er effektiv og løsningsorientert
- er systematisk, strukturert og liker å ha orden
- snakker flytende norsk og er god i engelsk
- har høy grad av gjennomføringsevne
- har god helhetsforståelse

Gode kommunikasjonsevner er en forutsetning, og det vil bli lagt vekt på personlig egnethet i stillingen.

## Våre verdier

Åpen, etterrettelig, fremtidsrettet og engasjert er våre verdier og noe du må kjenne deg igjen i. Som medarbeider i Ovf forventes det at du skaper gode resultater, gode kundeopplevelser, godt arbeidsmiljø og at du bidrar til samhandling på tvers av hele konsernet

## Vi tilbyr

- Et tverrfaglig arbeidsmiljø med viktige og spennende oppgaver i en virksomhet som er under stadig utvikling
- Kurs og opplæring etter behov
- Medlemskap i Statens Pensjonskasse
- Lønn i stillingskode 1434 rådgiver

## Spørsmål om stillingen

Spørsmål til stillingen kan rettes til seksjonsleder Anne Barbo på telefon 450 05 306

Vi vil rekruttere den best kvalifiserte kandidaten til stillingen, og trenger derfor et bredt rekrutteringsgrunnlag. Vi oppfordrer derfor alle kvalifiserte kandidater med relevant utdanning, bakgrunn, arbeids- og livserfaring til å søke.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om en søker kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om ikke å bli ført opp på søkerlisten.

## Om oss

Opplysningsvesenets fond (Ovf) er en av landets største grunneiere med ca. 600 eiendommer fordelt over hele landet.

Ovf eier prestegårder, betydelige andre arealer og finanskapital. Fondet har sine forretningsområder innenfor eiendom, kraft, og kapitalforvaltning.

Fondet forvaltes av Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond som har ca. 60 ansatte. I tillegg kommer ansatte i datterselskapene. Vi holder til i Oslo sentrum.

