



Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning

Vårt samfunnsoppdrag er å være en nytenkende pådriver for digitalisering. Vi skal utnytte ny teknologi for å effektivisere, bedre kvaliteten og sikre tilgang til kunnskap. Vi skal være en pådriver for å drive Kunnskaps-Norge fremover.

For Unit handler det om å utvikle teknologi som fornyer, forenkler og forbedrer hverdagen for våre brukere. Her skal vi gjøre ideer til løsninger og skape tjenester som gir verdi.

Unit har en sentral rolle i regjeringens digitaliseringspolitikk. Vi skal følge opp strategier og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt videreutvikle initiativ fra utdannings- og forskningssektorene.

Unit har ca. 200 ansatte og hovedkontoret ligger i Teknobyen i Trondheim, med avdelingskontor i Fridtjof Nansens vei i Oslo. For ytterligere informasjon, besøk våre nettsider på www.unit.no.

Tjenesteansvarlig for studieadministrative tjenester

Om stillingen

Unit har nå en ledig stilling som tjenesteansvarlig i seksjon for studieadministrative tjenester. Seksjonen er plassert i avdeling for utdanningstjenester og har som formål å utvikle og forvalte systemer som benyttes av universiteter og høyskoler i Norge. Vi søker nå etter en person som kan fylle rollen som tjenesteansvarlig i vårt hyggelige og kunnskapsrike team.

Arbeidsoppgaver

- Tjenesteansvarlig for eksisterende tjenester (daglig oppfølging, kontakt med brukere, lede ekspertgrupper, opplæring, ivaretagelse av personvern, statusrapportering m.m.)
- Brukerstøtte (feilsøking, oppfølging av driftsavvik, skrive brukerdokumentasjon)
- Utredningsoppgaver (kartlegge og utarbeide høringer og grunnlag for beslutninger)
- Andre oppgaver kan bli tillagt stillingen

Kvalifikasjoner og personlige egenskaper

Kvalifikasjonskrav:

- Høyere utdanning på universitets- og/eller høyskolenivå, minimum på bachelornivå
- Realkompetanse og relevant erfaring kan kompensere for utdanningskravet
- Inngående kunnskap og erfaring med bruk av Felles Studentsystem, FS
- Erfaring fra studieadministrativt arbeid

Ønsket erfaring og tilleggskompetanse:

- Erfaring med tjenesteansvar
- Erfaring med brukerstøtte
- Erfaring med IT-utvikling

Personlige egenskaper i tråd med Units verdigrunnlag vil bli vektlagt:

- Evne til å opptre profesjonelt
- Være modig og vise nysgjerrighet
- Evne til å samarbeide på tvers av avdelinger og fagområder
- Vise til høy grad av faglig integritet og lærevilje

I tillegg vil vi vektlegge egenskaper som:

- Strukturert, målbevisst og initiativrik
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne

Som ansatt i Unit får du tilgang til flere goder:

- Fleksibel arbeidstidsordning
- Trening i arbeidstiden
- Dekking av mobiltelefon og bredbånd
- Gode velferdsordninger

- Egenutvikling og kompetanseheving
- Trivelige kolleger i Trondheim og Oslo
- God pensjonsordning i Statens Pensjonskasse

Annen informasjon

Stillingen lønnes etter Statens lønnsregulativ som overingeniør/senioringeniør (1087/1181) med en brutto årslønn på kr 534 000-650 000, avhengig av kvalifikasjoner og ansiennitet. For særlig kvalifiserte medarbeidere vil høyere lønn kunne vurderes. Fra lønn trekkes 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Kontakt seksjonsleder for studieadministrative tjenester Jørgen Ofstad på e-post: jorgen.ofstad@unit.no eller tlf. 90503455 eller Marte Holhjem på e-post: marte.holhjem@unit.no eller tlf. 98434007 for mer informasjon om stillingen.

Medarbeiderne i Unit skal representere hele Norges befolkning, og vi vil ha ansatte med forskjellig alder, kjønn og bakgrunn. Vi er en IA-bedrift og vi ønsker å legge til rette for ansatte med redusert funksjonsevne.

Vi gjør oppmerksom på at søkerlisten er offentlig jf. offentlighetsloven § 25.

Jobbnorge-ID: 169785, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut