



# Førstekonsulent (undervisningsplanlegger)

## Om stillingen

Ved Det juridiske fakultets studieseksjon er det ledig fast stilling som undervisningsplanlegger. Stillingen har varierte oppgaver og en bred kontaktflate, og du må derfor kunne samarbeide og kommunisere godt med ulike målgrupper; både studenter, vitenskapelige og administrativt ansatte.

Studieseksjonen har 13 stillinger og har blant annet administrativt ansvar for undervisningsplanlegging, studentinformasjon, opptak, internasjonalisering og studiekvalitet.

## Arbeidsoppgaver

Stillingens oppgaver omfatter blant annet:

- Undervisningsplanlegging på masterstudiet i rettsvitenskap
- Administrasjon av skriftlige innleveringsoppgaver
- Studieinformasjon
- Saksbehandling av søknader og studiesaker
- Oppfølging av studiekvalitetsarbeid og undervisningsevaluering innenfor den delen av studiet man planlegger
- Oppdatering av litteratur og læringskrav

Organisering av undervisningsplanleggingen er for tiden under omlegging.

Stillingen kan bli tillagt andre oppgaver.

## Kvalifikasjonskrav

- Stillingen krever utdanning fra universitet eller høyskole minimum tilsvarende bachelor-nivå. Dokumentert relevant realkompetanse kan erstatte utdanningskravet.
- Relevant arbeidserfaring fra studieadministrativt arbeid er nødvendig
- God skriftlig og muntlig kommunikasjonsevne
- Gode IT-ferdigheter
- Erfaring med UiOs studieadministrative systemer (FS, Canvas og TP) er ønskelig

## Personlige egenskaper

Vi søker deg som er strukturert, selvstendig og løsningsorientert. Du må være serviceinnstilt, fleksibel og trives med et høyt arbeidstempo. Du har gode samarbeidsevner og god gjennomføringsevne. Vi legger stor vekt på at søkeren må være motivert og godt personlig egnet for stillingen.

## Vi tilbyr

- Et hyggelig og utfordrende arbeidsmiljø
- Lønn som førstekonsulent (stillingskode 1408) fastsettes etter individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr 449 400,- og 488 500,- pr år.
- God pensjonsordning i Statens Pensjonskasse
- Stilling i en IA-virksomhet
- Gode velferdsordninger
- Trening i arbeidstiden

## Søknaden skal inneholde

- søknadsbrev
- CV
- vitnemål og attester

Søknad (evt. med vedlegg) må sendes inn via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge.

## Andre opplysninger

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

I tillegg ønsker UiO at våre medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne til å søke stillingen. Som [IA-bedrift](#) vil vi legge forholdene til rette for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

## Kontaktinformasjon

Seksjonssjef: Julie Orning, tlf: 22 85 98 06 / 92 04 93 87

For spørsmål om Jobbnorge: Personalkonsulent: Siri Martenson, tlf: 22 85 00 13/ e-post:siri.martenson@jus.uio.no

## Om Universitetet i Oslo

**Universitetet i Oslo** er Norges eldste og høyest rangerte forsknings- og undervisningsinstitusjon med 28 000 studenter og 7 000 ansatte. Faglig bredde og internasjonalt anerkjente forskningsmiljøer gjør UiO til en viktig samfunnsaktør.

**Det juridiske fakultet** har Norges største forsknings- og utdanningsmiljø for rettsvitenskap, kriminologi og retts sosiologi med ca. 4 300 studenter og 300 ansatte. Fakultetet er fordelt på fem grunneheter og en fakultetsadministrasjon.

Jobbnorge-ID: 164832, Søknadsfrist: Avsluttet