



Statens vegvesen

Om Statens vegvesen

Statens vegvesen arbeider for at både gående, syklende, kjørende og kollektivreisende skal komme trygt fram. Vi planlegger, bygger, drifter og vedlikeholder riks- og fylkesveger og har tilsyn med kjøretøy og trafikanter. Som fylkeskommunenes og statens vegadministrasjon bidrar vi med faglig grunnlag for politiske beslutninger og

setter dem ut i livet. Vi er en stor samfunnsaktør med ca. 7500 engasjerte medarbeidere med bred kompetanse fordelt på Vegdirektoratet og fem regioner.

Vi er inne i en periode med flere spennende endringsprosesser, noe som vil påvirke både struktur og oppgavesammensetning.

Medarbeider med ansvar for teknisk dokumentasjon

Om stillingen

Vi søker en engasjert medarbeider med ansvar for teknisk dokumentasjon til fast stilling i Informasjonsforvaltningsseksjonen i Vegdirektoratet. I denne stillingen vil du få ansvaret for mottak av teknisk sluttdokumentasjon fra etatens utbyggingsprosjekter og forbedring av prosesser samt IKT-løsninger på området.

Informasjonsforvaltningsseksjonen har ansvar for arkiv- og dokumentforvaltningen i Statens vegvesen. Vi har et stort, profesjonelt og godt miljø innen fagområdet i seksjonen.

Arbeidsoppgaver

- Ansvar for mottak, kvalitetssikring og import av sluttdokumentasjon fra utbyggingsprosjekter
- Eierskap for løsningene innen teknisk sluttdokumentasjon, herunder eRoom (etatens dokumentsamhandlingsløsning)
- Utvikle, vedlikeholde og forbedre prosesser på området

Om deg

Du må ha 3-årig utdanning fra høyskole eller universitet, fortrinnsvis innen arkiv-, bibliotek- og/eller dokumentasjonsfag. Omfattende og relevant erfaring innenfor de aktuelle fagområdene kan kompensere for manglende formell utdanning. Videre må du ha svært gode IT-ferdigheter. Du bør ha god kunnskap om regelverk innen arkiv-, offentlighets- og forvaltningsloven, lang erfaring fra området (gjerner som dokumentkontroller) og kunnskap om Noark-baserte systemer.

Stort engasjement og faglig utvikling

Som ansatt i Statens vegvesen blir du en del av et solid og kunnskapsdelende fagmiljø. Du påvirker samfunnsutviklingen og får bidra til fremtidens løsninger på ditt fagfelt. Vi gir deg ansvarsfulle oppgaver som gjør at du får utvikle deg både faglig og personlig.

Vi tilbyr deg også disse godene:

- introduksjonsprogram og fadderordning
- fleksitid og gode ordninger for avspasering
- god pensjonsordning og muligheter for lån i Statens pensjonskasse
- godt arbeidsmiljø i et flott og lyst kontorbygg med fin beliggenhet ved Alnaelva på Bryn i Oslo, med gode offentlige kommunikasjonsmuligheter

Din lønn avtales i samsvar med vår lønnspolitikk.

Statens vegvesen skal preges av mangfold, og våre ansatte skal gjenspeile befolkningen. Vi legger vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene dersom du har behov for det.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om din søknad kan bli offentliggjort selv om du har bedt om unntak fra offentlig søkerliste. Du vil bli varslet om dette.

Ønsker du mer informasjon om stillingen?

Ta kontakt med seksjonsleder Jacob Sonne på mobil 916 41 550.

Jobbnorge-ID: 162172, Søknadsfrist: Avsluttet

