



# Registerforvaltning

## Om Norsk helsearkiv

Norsk helsearkiv etableres i nytt bygg på Tynset i løpet av første halvår 2019, og vil være en nasjonal virksomhet med formål å motta, sikre og tilgjengeliggjøre pasientarkivmateriale fra spesialisthelsetjenesten. Norsk helsearkiv skal motta store mengder fysiske og elektroniske pasientjournaler fra offentlige og private virksomheter i spesialisthelsetjenesten (sykehusene). Det fysiske materialet skal digitaliseres og normalt kasseres.

Pasientinformasjonen skal utleveres digitalt og den største brukergruppen vil være forskere. Norsk helsearkiv er i en spennende fase med etablering av organisasjon, rutiner og systemer.

Mer om Norsk helsearkivs ansvarsområde og oppgaver finner du på [www.arkivverket.no](http://www.arkivverket.no).

## Om stillingen

Stillingen er en sentral fagstilling for forvaltning av diverse registre i Norsk helsearkiv.

Stillingen er tilknyttet seksjon for IT og Helsearkivregisteret. Seksjonens hovedansvarsområde er drift, vedlikehold, forvaltning og utvikling av systemer og infrastruktur sammen med utvikling og vedlikehold av Helsearkivregisteret.

Norsk helsearkiv skal sikre pålitelig bevaring av store mengder konfidensielt pasientarkivmateriale i ubegrenset tid. Du får delta i etableringen av systemer for digital langtidslagring, som er et spennende utviklingsområde innen arkivsektoren.

Seksjon for IT og Helsearkivregisteret vil ha ansvaret for arkitektur, IT-portefølje, forvaltning og utvikling av kjernesystemene for virksomheten på Tynset. I tillegg vil Arkivverket drifte flere administrative systemer, og du vil inngå i det IT-faglige miljøet i etaten.

## Hovedoppgaver

- Forvalte registre over arkivbestand og tilvekst i Helsearkivregisteret
- Kvalitetskontroll og systematisk forbedring og komplettering av bestandsopplysninger i Helsearkivregisteret, blant annet knyttet til lagring, søk og uttrekk
- Rutinemessig samkjøring av data mot andre registre (data fra folkeregistret)
- Identifisere, overvåke og håndtere problemer i databasene
- Installasjon, oppgradering og optimalisering av databaseløsninger
- Delta i utviklingen av systemer og verktøy for kvalitetssikring, bruk og tjenester knyttet til helsearkivregisteret
- Delta i risikovurderinger og arbeid med informasjonssikkerhet
- Rapportering til leder for seksjon for IT og Helsearkivregisteret

## Vi ser etter deg som har

- IT-faglig utdanning eller tilsvarende på master-/ bachelornivå
- Teknisk forståelse og god kjennskap til database- og/ eller register-forvaltning
- Erfaring fra helse og/ eller arkiv er en fordel
- Lang og relevant arbeidserfaring kombinert med relevant etterutdanning kan i særskilte tilfeller kompensere for krav til utdanning

## Ønskede personlige egenskaper

- Resultat og utviklingsorientert
- Evner til å sette deg inn i ny teknologi
- Gode samarbeidsevner
- Dedikert, fokusert og strukturert
- Høy grad av integritet
- God forståelse for sikkerhet og konfidensialitet

## Vi tilbyr

Spennende og utfordrende arbeidsoppgaver, og en unik mulighet til å bidra i utformingen og utviklingen av en ny organisasjon.

Stillingen plasseres som rådgiver/seniorrådgiver og lønnes fra kr 500.000 - 700.000 avhengig av kompetanse og erfaring. For særskilt godt kvalifiserte, kan høyere lønn vurderes. Fra lønnen trekkes 2 % innskudd til Statens Pensjonskasse.

For mer informasjon er du velkommen til å ta kontakt med direktør Bjørn Børresen på mobil 971 53 080, eller seniorrådgiver Kurt Ahlquist på mobil 906 88 128.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i samfunnet og det er et personalpolitisk mål for Arkivverket å oppnå en balansert sammensetning av personalet. Kvalifiserte søkere oppfordres derfor å søke, uavhengig av kulturell bakgrunn, alder eller funksjonsevne.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkere kan bli offentliggjort selv om søker har bedt om ikke å bli oppført på søkerlisten, jf. offentlighetsloven § 25.

Se annonsen og søk på stillingen [www.jobbnorge.no](http://www.jobbnorge.no)

## Om Arkivverket

Arkivverket tar vare på arkiver fra statlig og privat sektor. Vi leverer tjenester til offentlig forvaltning i form av standarder, regelverk, veiledning og tilsyn.

Vårt samfunnsoppdrag vil kreve store omstillinger i en digital tidsalder, der vi har mål om å ha effektive og selvbetjente løsninger. Vi skal både veilede arkivskapere og tilgjengeliggjøre Norgeshistorien for publikum. Vi er nasjonens hukommelse og nåtidens arkivvoktere.

For mer informasjon se [www.arkivverket.no](http://www.arkivverket.no).

Jobbnorge-ID: 159044, Søknadsfrist: Avsluttet