



Digitalisering

Om Norsk helsearkiv

Norsk helsearkiv etableres i nytt bygg på Tynset i løpet av første halvår 2019, og vil være en nasjonal virksomhet med formål å motta, sikre og tilgjengeliggjøre pasientarkivmateriale fra spesialisthelsetjenesten. Norsk helsearkiv skal motta store mengder fysiske og elektroniske pasientjournaler fra offentlige og private virksomheter i spesialisthelsetjenesten (sykehusene). Det fysiske materialet skal digitaliseres og normalt kasseres.

Pasientinformasjonen skal utleveres digitalt og den største brukergruppen vil være forskere. Norsk helsearkiv går inn i en spennende fase med etablering av en ny organisasjon, nye rutiner og systemer.

Mer om Norsk helsearkivs ansvarsområde og oppgaver finner du på www.arkivverket.no.

Om stillingen

Stillingen hører inn under seksjon for Digitalisering. Du vil delta i daglig produksjon og drift, og skal kunne være en særlig ressursperson i å arbeidet med bygge opp avdelingens organisasjon, og å utvikle rutiner, prosesser, og systemer i digitaliseringsseksjonen.

Seksjon for Digitalisering har som hovedansvarsområde å ha mottak og mellomlagring av fysiske pasientjournaler, og digitalisering. Digitaliseringen omfatter både skanning av materialet, kvalitetskontroll, å knytte til metadata og overføring til digitalt langtidslager. Arbeidet i seksjonen er i stor grad produksjonsrettet med høye produksjonsmål og krav til kvalitet. Det forventes at metoder, rutiner og teknologi vil være i stadig utvikling.

Vi søker deg som har erfaring fra lignende arbeid, gjerne fra skanning eller annen digitalisering. Du bør være utviklingsorientert, ha interesse for digitalisering og produksjon, samtidig som du trives med å delta i den daglige produksjonen.

Vi ser etter 1 - 2 personer til denne stillingen.

Hovedoppgaver

- Bidra i arbeidet med digitalisering av fysisk pasientarkivmateriale
- Bidra til planlegging av daglig drift i Seksjon for digitalisering
- Bidra i daglig operativ drift
- Bidra i arbeidet med å etablere og utvikle organisasjonen
- Bidra til etablering og videreutvikling av rutiner, prosesser og systemer
- Være et bindeledd mellom fagdirektør for digitalisering og seksjonens daglige drift
- Være en nøkkelperson med helhetlig overblikk over seksjonenes virksomhet

Vi ser etter deg som har

- Utdannelse på bachelor- eller mastergradsnivå
- God forståelse for logistikk og organisering
- Generelt gode datakunnskaper
- Erfaring fra sammenlignbar produksjon/ digitalisering
- Erfaring med utvikling, optimalisering og forbedring av arbeidsrutiner og -metoder
- Lang og relevant arbeidserfaring kombinert med relevant etterutdanning kan i særskilte tilfeller kompensere for krav til utdanning

Ønskede personlige egenskaper

- Operativ og løsningsorientert
- Resultat- og utviklingsorientert
- Evne til å tenke helhetlig
- En «hands on»-tilnærming
- God gjennomføringsevne

Vi tilbyr

Spennende og utfordrende arbeidsoppgaver, og en unik mulighet til å bidra i utformingen og utviklingen av en ny organisasjon.

Stillingen plasseres som rådgiver/seniorrådgiver og lønnes fra kr 500.000 - 650.000 avhengig av kompetanse og erfaring. For særskilt godt kvalifiserte, kan høyere lønn vurderes. Fra lønnen trekkes 2 % innskudd til Statens Pensjonskasse.

For mer informasjon er du velkommen til å ta kontakt med direktør Bjørn Børresen på mobil 971 53 080.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i samfunnet og det er et personalpolitisk mål for Arkivverket å oppnå en balansert sammensetning av personalet. Kvalifiserte søkere oppfordres derfor å søke, uavhengig av kulturell bakgrunn, alder eller funksjonsevne.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkere kan bli offentliggjort selv om søker har bedt om ikke å bli oppført på søkerlisten, jf. offentlighetsloven § 25.

Se annonsen og søk på stillingen www.jobbnorge.no

Om Arkivverket

Arkivverket tar vare på arkiver fra statlig og privat sektor. Vi leverer tjenester til offentlig forvaltning i form av standarder, regelverk, veiledning og tilsyn.

Vårt samfunnsoppdrag vil kreve store omstillinger i en digital tidsalder, der vi har mål om å ha effektive og selvbetjente løsninger. Vi skal både veilede arkivskapere og tilgjengeliggjøre Norgeshistorien for publikum. Vi er nasjonens hukommelse og nåtidens arkivvoktere.

For mer informasjon se www.arkivverket.no.

Jobbnorge-ID: 159010, Søknadsfrist: Avsluttet