



Compliance

Om Norsk helsearkiv

Norsk helsearkiv etableres i nytt bygg på Tynset i løpet av første halvår 2019, og vil være en nasjonal virksomhet med formål å motta, sikre og tilgjengeliggjøre pasientarkivmateriale. Norsk helsearkiv skal motta store mengder fysiske og elektroniske pasientjournaler fra offentlige og private virksomheter i spesialisthelsetjenesten (sykehusene). Det fysiske materialet skal digitaliseres og normalt kasseres. Pasientinformasjonen skal utleveres digitalt og den største brukergruppen vil være forskere. Det er fastsatt strenge regler for utlevering av pasientopplysninger.

Norsk helsearkivs virksomhet er omfattende regulert i lover og forskrifter, samt interne retningslinjer. Pasientjournalmaterialet er sensitivt materiale, og virksomheten er avhengig av omgivelsenes tillit. Det er derfor viktig å etablere og overvåke etterlevelsen av gode prosesser for håndtering av sensitive personopplysninger.

Mer om Norsk helsearkivs ansvarsområde og oppgaver finner du på www.arkivverket.no.

Om stillingen

Avtaler om avlevering av pasientjournaler, behandling av søknader om innsyn, utlevering av helseopplysninger til pårørende og forskere, samt aidentifisering, er områder som er gjenstand for detaljert regulering. Norsk helsearkiv vil også forvalte avtaler med avleverende virksomheter.

Stillingen innebærer et ansvar for kontrollere at Norsk helsearkiv etterlever lov, forskrift og øvrige bestemmelser. Det betyr at du vil ha ansvaret for å etablere og utvikle rutiner og systemer for internkontroll som sikrer høy grad av etterlevelse, samt en god informasjons-/ dokumentasjonsforvaltning.

Vi søker fortrinnsvis en jurist. Annen utdanningsbakgrunn kan vurderes, dersom dokumentert erfaring er spesielt relevant for stillingen.

Vi ser etter deg som har

- Utdannelse på mastergradsnivå, fortrinnsvis juridisk
- God regelverksforståelse og faglig tyngde
- Erfaring med compliance, internkontroll, risikostyring eller annen kvalitetssikring av organisasjoners etterlevelse av lover og regler
- Kjennskap til helse-, forsknings- eller arkivlovgivningen
- Erfaring med informasjons-/ dokumentasjonsforvaltning

Ønskede personlige egenskaper

- Initiativrik, utviklings- og forbedringsorientert
- Strukturert
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- God rolleforståelse

Vi tilbyr

Spennende og utfordrende arbeidsoppgaver, og en unik mulighet til å bidra i utformingen og utviklingen av en viktig funksjon for en ny organisasjon.

Stillingen plasseres som rådgiver/seniorrådgiver og lønnes fra kr. 500.000 - 700.000 avhengig av kompetanse og erfaring. For særskilt godt kvalifiserte, kan høyere lønn vurderes. Fra lønnen trekkes 2 % innskudd til Statens Pensjonskasse.

For mer informasjon er du velkommen til å ta kontakt med direktør Bjørn Børresen på mobil 971 53 080.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i samfunnet og det er et personalpolitisk mål for Arkivverket å oppnå en balansert sammensetning av personalet. Kvalifiserte søkere oppfordres derfor å søke, uavhengig av kulturell bakgrunn, alder eller funksjonsevne.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkere kan bli offentliggjort selv om søker har bedt om ikke å bli oppført på søkerlisten, jf. offentlighetsloven § 25.

Se annonsen og søk på stillingen www.jobbnorge.no

Om Arkivverket

Arkivverket tar vare på arkiver fra statlig og privat sektor. Vi leverer tjenester til offentlig forvaltning i form av standarder, regelverk, veiledning og tilsyn.

Vårt samfunnsoppdrag vil kreve store omstillinger i en digital tidsalder, der vi har mål om å ha effektive og selvbetjente løsninger. Vi skal både veilede arkivskapere og tilgjengeliggjøre Norgeshistorien for publikum. Vi er nasjonens hukommelse og nåtidens arkivvoktere.

For mer informasjon se www.arkivverket.no.

Jobbnorge-ID: 159009, Søknadsfrist: Avsluttet